

UNIVERZITET ZA POSLOVNI INŽENJERING I MENADŽMENT
BANJA LUKA

Akadska 2016/17. godina

PREDMET:
OSNOVI MENADŽMENTA
SILABUS

Nastavnik: dr Željko Grublješić
E-mail: zeljko@directbox.com
Saradnici u nastavi: mr Veselin Savić

Konsultacije: Nakon predavanja i e-mailom

Literatura:

- Božidar Stavrić, *Menadžment*, Univerzitet za poslovni inženjering i menadžment, Banja Luka, 2005.
- Božidar Stavrić, Mile Vasić: *Menadžment- principi i koncepti*, Slobomir Bijeljina 2015.
- Ranko Lončarević: *Menadžment*, Singidunum, Beograd, 2006.

Nastava: Srijeda, 16.15 **Prostorija:** Sala 1

U slučaju izmjene sadržaja Silabusa, obavještenje će biti dostupno na Oglasnoj tabli, sajtu Univerziteta i na nastavi

1. PREGLED AKTIVNOSTI

Tabela 1: Plan rada na predavanjima i vježbama

Nedelja	Plan rada
I	Uvod u predmet
II	Uvod u menadžment
III	Diversifikacija menadžmenta
IV	Planiranje
V	Organizovanje
VI	Prva parcijalna provjera znanja
VII	Kontrolisanje
VIII	Uticanje
IX	Menadžment ljudskih resursa
X	Seminarski radovi
XI	Evidentiranje nastavnih aktivnosti, pripreme za provjeru znanja
XII	Druga parcijalna provjera znanja

2. PROVJERA ZNANJA

- Pismena parcijalna provjera znanja sadrži najmanje 4 pitanja
- Vrijeme za pisanu provjeru znanja iznosi 60 minuta
- Provjera znanja se provodi grupno u prostorijama Univerziteta. Raspored grupa za polaganje ispita objavljuje se na Oglasnoj tabli i sajtu Univerziteta najkasnije sedam dana prije početka provjere znanja.

Tabela 2: Raspored pisanih provjera znanja

Parcijalna provjera znanja	Planirani termin
I. pismena parcijalna provjera	6. nedelja nastave
II. pismena parcijalna provjera	Poslednja nedjelja nastave
Integralna pisana provjera znanja	Prema rasporedu Univerziteta

Tabela 3: Struktura ocjene

Aktivnost	Bodovi Max.	Termin provjere
Pismena parcijalna provjera	40	6. i poslednja nedelja nastave
Pismena integralna provjera	80	Prema rasporedu Univerziteta
Prisustvo i aktivnost na nastavi (analiza studija slučaja / esej)	10	Na kraju semestra
Seminarski rad	10	Do kraja semestra

3

- Uspešno savladanom parcijalnom provjerom znanja smatra se kada student ostvari najmanje 55% maksimalnog broja bodova koje nosi provjera znanja

- Student koji uspješno ne položi 1. pismenu parcijalnu provjeru znanja nema pravo da pristupi 2. pismenoj parcijalnoj provjeri znanja. Ispit se polaže integralno u redovnom ispitnom roku
- Student je obavezan da učestvuje u pismenoj izradi i usmenoj prezentaciji seminarskog rada. Student koji ne učestvuje gubi pravo na bodove predviđene za ove aktivnosti
- Seminarski rad predat nakon predviđenog termina neće biti prihvaćen

Tabela 4: Skala ocjenjivanja

Ocjena	Broj bodova
10 (deset/ izvanredno)	95 - 100
9 (devet/ odlično)	85 - 94
8 (osam/ vrlodobro)	75 - 84
7 (sedam/ dobro)	65 - 74
6 (šest/ dovoljno)	55 - 64

3. UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA

- Seminarski rad je rezultat samostalne ili grupne obrade pojedinih tema iz tekuće naučne i stručne liuterature, uz obavezan pismeni i usmeni prikaz zadate teme
- Cilj seminarskog rada je upoznavanje studenta sa osnovnim principima nastavnog predmeta uz istovremeni razvoj usmenog i pismenog izražavanja vlastitih stavova
- Seminarski rad mora sadržavati od 10 do 20 stranica, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj i izvore literature
- Za oblikovanje teksta koriste se Tehnička uputstva za oblikovanje završnog rada iz Priloga Pravilima o diplomiranju Univerziteta
- Stimuliše se da se uz obaveznu koristi dodatna literatura po ličnom izboru
- Paziti da tekst bude gramatički i pravopisno ispravan.
- Seminarski rad mora biti predat predmetnom nastavniku ili asistentu najkasnije do predviđenog roka, dana..... godine, ako student želi da ostvari bodove za izradu seminarskog rada
- Seminarski rad završen ili predat nakon predviđenog roka neće biti prihvaćen a student neće imati mogućnost naknadne predaje rada
- Ako se ustanovi da su dva ili više studenta predali isti rad, kao i u slučaju plagijarizma, studentima će se oduzeti 10 bodova od ukupno ostvarenog broja bodova na kraju semestra.

4. ISPITNA PITANJA ZA PROVJERE ZNANJA

4.1. PITANJA ZA PRVU PARCIJALNU PROVJERU ZNANJA

1. Pojava, pojam i značaj menadžmenta
2. Naučni menadžment i škole menadžmenta, nabrojati i objasniti
3. Principi menadžmenta po Fajolu
4. Principi menadžmenta po Tejloru i po Veberu
5. Funkcije menadžmenta, nabrojati i objasniti
6. Hijerarhijski principi nivoa menadžmenta, vrste menadžera
7. Vrste menadžmenta, nabrojati i objasniti kriterijume za podjelu
8. Strategijski menadžment, pojam, vrste i formulisanje strategije
9. Operativni menadžment: poslovna područja i operativni planovi
10. Menadžment i kulturna sredina: specifičnosti američkog, evropskog i japanskog modela menadžmenta
11. Nosioци upravljачkog procesa: preduzetnik, menadžer, lider, menadžerski nivoi
12. Planiranje: pojam, nužnost, svrha, elementi, ciljevi
13. Ciljevi i poslovne politike kao element i procesa planiranja
14. Poslovne i korporativne strategije kao element planiranja (svrha, sadržaj)
15. Plan kao element procesa planiranja (elementi, osobine, vrste)
16. Program i budžet kao elementi procesa planiranja

4.2. PITANJA ZA DRUGU PARCIJALNU PROVJERU ZNANJA

1. Organizovanje kao funkcija menadžmenta (cilj, poslovi, principi organizovanja)
2. Dizajn organizacije i organizaciona struktura (pojam i vrste)
3. Centralizacija i decentralizacija kao tendencije u organizovanju, pojam i razlozi delegiranja autoriteta
4. Analiza i sinteza poslova, specijalizacija i grupisanje poslova
5. Departmanizacija, pojam, razlozi i metodi
6. Organizacioni oblici preduzeća prema vrsti svojine i vrsti integracije
7. Kontrolisanje, pojam, značaj i svrha
8. Faze procesa kontrolisanja, objasniti
9. Vrste kontrole i način organizovanja funkcije kontrolisanja
10. Menadžment ljudskih resursa, pojam i poslovi
11. Kadrovska politika preduzeća, pojam, poslovi, pronalaženje i izbor
12. Vođstvo, autoritet i organizaciona kultura i klima
13. Komunikacioni sistem organizacije, elementi sistema
14. Motivacija u organizaciji, pojam, teoretski pristupi

4.3. TEMA ZA ESEJ

- Po dogovoru sa predmetnim nastavnikom

5. SPISAK STUDENATA I TEMA ZA SEMINARSKE RADOVE

Tabela 5.: Spisak studenata i tema za seminarske radove

R. BR.	IME I PREZIME STUDENTA	BROJ INDEKSA	NAZIV TEME
			Škole menadžmenta
			Principi menadžmenta
			Vrste menadžmenta
			Menadžment i kulturna sredina
			Formiranje strategije tehnološkog razvoja preduzeća
			Transfer tehnologija kao instrument rasta i razvoja preduzeća
			Planiranje
			Organizovanje
			Vodjenje
			Komunikacija
			Motivacija
			Kontrolisanje
			Značaj menadžmenta ljudskih resursa za efikasno poslovanje preduzeća
			Organizaciono ponašanje, klima, kultura
			Poslovna etika, poslovni običaji, poslovni bonton
			Najbolje menadžerske prakse
			Slobodne teme po izboru

PREDMETNI NASTAVNIK: dr Željko Grublješić