

Na osnovu Člana 64. Stav 2. Tačka v. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, br 73/10) i Člana 28. Statuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, dana 27. 01. 2011. godine, Senat Univerziteta na 2. redovnoj sjednici u kalendarskoj 2011. godini donosi

O D L U K U

o usvajanju Pravilnika o kodeksu ponašanja i poslovnoj etici

Član 1.

Senat Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka donosi ovaj Pravilnik kao opšti akt Univerziteta koji reguliše pitanja iz nadležnosti rada Studentske službe Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka.

Ovaj Pravilnik sadržan je u prilogu Odluke i čini njen sastavni dispozitivni dio.

Član 2.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja ove Odluke a počinje se primjenjivati 8. dana od dana objavljivanja na službenoj web stranici Univerziteta.

Broj: S - ____/11

Datum: 04. 03. 2011. godine

Predsjedavajući Senata

prof. dr Žarko Pavić

Na osnovu člana 28. Statuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka i u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske (Službeni Glasnik RS, br. 73/10), Senat Univerziteta na svojoj sjednici održanoj 4.3.2011. godine usvaja

PRAVILNIK O KODEKSU PONAŠANJA I POSLOVNOJ ETICI

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim aktom se reguliše kodeks ponašanja i pravila poslovne etike, kojih se moraju pridržavati svi nastavnici, asistenti, saradnici, studenti i zaposleni na Univerzitetu.

Član 2.

Kodeks ponašanja na Univerzitetu izražava se kroz:

- profesionalno ponašanje,
- profesionalni odnos prema studentima,
- profesionalni odnos studenata,
- autoritet profesora/asistenata,
- poštenje u akademskom radu,
- uznemiravanje i mobing,
- seksualno uznemiravanje i
- intimnost.

Član 3.

Poslovna etika na Univerzitetu izražava se kroz:

- prenošenje znanja,
- transparentnost i javnost,
- izgled,
- oblačenje,
- oslovljavanje na Univerzitetu,
- pozdravljanje,
- upotrebu telefona,
- upotrebu e-maila,
- korištenje www stranice i
- odsustvovanje s posla i kašnjenje.

II OSNOVNI PRINCIPI

Član 4.

Osnovni principi Kodeksa ponašanja i poslovne etike na Univerzitetu proizlaze iz Statutarnih odredbi vezanih za strategiju razvoja Univerziteta, za misiju, za viziju i za ciljeve poslovanja Univerziteta.

Univerzitet, kao institucija od javnog značaja za cijelo društvo, usmjeren je na razvoj obrazovanja i nauke iz oblasti visokog obrazovanja.

1. LJUDSKA PRAVA

Na Univerzitetu su zagarantovana sva ljudska prava, naročito vezana za oblast obrazovanja i nesmetanog profesionalnog razvoja za profesore, asistente, saradnike, studente i ostale zaposlene.

2. DISKRIMINACIJA

Na Univerzitetu nije dozvoljena diskriminacija prema bilo kojoj osnovi, kao što su: pol, rasa, seksualna orijentacija, bračni status, boja kože, jezik, vjeroispovjest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etičko ili socijalno porijeklo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje i sl.

3. AUTONOMIJA

Univerzitet ima punu autonomiju. Objekti Univerziteta su neporedivi. Bez odobrenja rektora (što je u skladu sa Zakonom), policija i drugi organi za gonjenje i spiječavanje krivičnih djela nemaju pristup Univerzitetu.

4. SLOBODA MIŠLJENJA I IZRAŽAVANJE MIŠLJENJA

Na Univerzitetu, svim zaposlenima i akademskom osoblju zagarantovana je sloboda mišljenja i izražavanja mišljenja, sloboda da ispitaju i testiraju stečeno znanje i da nude nove ideje, kao i kontraverzna ili nepopularna mišljenja, a da se pri tom ne izlažu opasnosti od gubitka zaposlenja ili neke druge privilegije koju koriste od Univerziteta.

Univerzitet, kao i profesori i asistenti, uživaju slobodu u nastavnom i naučno-istraživačkom radu, u okviru svojih licenci i bez mješanja organa javne vlasti.

5. POLITIČKO ORGANIZOVANJE

Na Univerzitetu nije dozvoljeno nikakvo političko organizovanje, niti propagiranje bilo koje stranke. Profesori, asistenti i studenti mogu biti članovi određene političke stranke i svoje djelovanje ispoljavati u mjestu stalnog boravka samo kao individua, ali bez ikakvog povezivanja imena Univerziteta.

6. VJERSKO ORGANIZOVANJE

Na Univerzitetu nije dozvoljeno nikakvo vjersko organizovanje ili obavljanje vjerskih obreda. Profesori, asistenti, zaposleni i studenti, svoje vjersko opredjeljenje mogu obavljati u mjestu stalnog boravka. Univerzitet će poštovati i slaviti sve državne i vjerske praznike.

7. KORIŠTENJE JEZIKA

Na Univerzitetu, prema Statutu, svi profesori, asistenti, saradnici, studenti i zaposleni, imaju pravo koristiti jezik koji oni žele: hrvatski, bosanski i srpski.

III KODEKS PONAŠANJA

Član 5.

1. PREOFESIONALNO PONAŠANJE

Na Univerzitetu, kao akademskoj instituciji, posebno se naglašava obaveznost profesionalnog ponašanja svih profesora, asistenata, saradnika, studenata i ostalih zaposlenih.

Profesionalno ponašanje nastavnika, asistenata i ostalih zaposlenih, izražava se kroz dosljedno poštovanje svih pravnih propisa, a naročito Statuta, Pravila studiranja, Nastavnih planova, Rasporeda nastave i sl.

2. PROFESIONALNI ODNOS PREMA STUDENTIMA

Svi nastavnici i asistenti svoj odnos prema studentima trebaju graditi na profesionalnim principima, koji se trebaju zasnivati na autoritetu, međusobnom poštivanju i uvažavanju, te određenoj distanci na temelju odnosa nastavnika-student.

Svi zaposleni na Univerzitetu, naročito studentska služba, mora ispoljavati maksimalnu strpljivost i susretljivost, jer su studenti razlog našeg postojanja.

3. PROFESIONALNI ODNOS STUDENATA

Studenti svoj profesionalni odnos moraju izražavati kroz:

- poštovanje profesora, asistenata, saradnika i ostalih zaposlenih,
- redovno praćenje nastave, te samostalno savladavanje i učenje gradiva,
- pristupanje ispitnim procedurama na temelju vlastitog znanja, uz isključenje prepisivanja, plagijata i drugih obmana profesora i asistenata,
- korektan međusobni odnos u radu, sticanju znanja i obavljanju drugih aktivnosti na Univerzitetu.

4. AUTORITET PROFESORA/ASISTENTA

Ponašanje se mora graditi na principima odnosa profesor/asistent-student, a koji se temelje na profesionalizmu, ozbiljnosti i odgovarajućoj distanci. Odnose treba graditi na međusobnom poštovanju i komunikativnosti sa studentima, ali bez intimnosti, familijarnosti i ukazivanja posebne pažnje prema pojedinim studentima/studenticama.

5. POŠTENJE U AKADEMSKOM RADU

Nastavnici, asistenti i studenti su dužni, u svojim pisanim radovima naučnog, stručnog i obrazovnog karaktera, navesti izvore kojima su se koristili i osobe čije su ideje, bitne za njihov rad, koristili. U nastavi, naučno-istraživačkom i profesionalnom radu, nastavnici, asistenti i studenti dosljedno će se rukovoditi načelima poštenja, savjesnosti i djelovanja za opšu dobrobit.

6. UZNEMIRAVANJE I MOBING

Strogo se zabranjuje svaki oblik uznemiravanja druge osobe, koje ima za cilj da povrijedi i omalovaži drugu osobu. To se može izražavati raznim javnim ili prikrivenim oblicima, kao što su neobjektivne kritike, neumjesne šale, ogovaranje, podcjenjivanje, razni tračevi, iznošenje poluistine i sl. Posebno se zabranjuje svaki oblik mobinga.

7. SEKSUALNO UZNEMIRAVANJE

Izuzetno se stogo zabranjuje seksualno uznemiravanje studenata/studentica.

Isto tako, zabranjuje se davanje određenih povlastica (kao npr. davanje bodova, uticanje na visinu ocjene) uslovljavanjem seksualnim uslugama, a što u suštini ima krivičnu komponentu.

Također, zabranjuje se na nastavi i vježbama bilo kakvo aludiranje na izgled i ljepotu studenta /studentice, jer se to može povezati sa seksualnim uznemiravanjem.

8. INTIMNOST

Strogo se zabranjuje svaki oblik intimnosti koja prevazilazi profesionalne odnose.

Također, zabranjuje se posebno sastajanje sa studentima/studenticama van službenih prostorija Univerziteta, kao npr. u restoranu, kafiću i sl. Ova zabrana se ne odnosi na kafić u zgradi Univerziteta.

IV POSLOVNA ETIKA

Član 6.

1. PRENOŠENJE ZNANJA

Profesori, asistenti i saradnici, dužni su studentima prenositi znanje u okviru nastavnog programa i sadržaja predmeta.

Oni su obavezni ostvariti ciljeve predmeta i studentima omogućiti shvatanje i ovladavanje znanjem vezanim za određeni predmet. Nastavnicima je temeljni zadatak da doprinose intelektualnom razvoju studenta, u okviru njegovog predmeta.

2. TRANSPARENTNOST I JAVNOST

Univerzitet će primjenjivati transparentnost i javnost u svom radu i svi propisi trebaju biti jasni, precizni i dostupni svima.

Odluke organa upravljanja (Senata, Upravnog odbora) moraju biti javne i transparentne.

Tajnost podataka mora biti definisana propisima Univerziteta, a ona se naročito odnosi na rezultate bodovanja-ocjenjivanja rezultata ispita.

3. IZGLED

Izgled mora odražavati status i ozbiljnost institucije, te akademsko predstavljanje Univerziteta.

Ukupan izgled se izražava kroz urednost, oblačenje, urednost frizure, poslovnost, ozbiljnosti sl.

4. OBLAČENJE

U fazi obavljanja svoje nastavne aktivnosti, oblačenje mora biti primjereno ulozi Univerziteta kao obrazovne institucije. Nije preporučljivo sportsko oblačenje, a naročito nošenje farmerki, bermuda, sportskih majica s raznim natpisima i likovima, kao ni patika.

Profesori i asistenti, po pravilu, trebaju nositi odjelo sa ili bez kravate, ili pantalone sa klasičnom vindjaknom.

Profesorice i asistentice mogu nositi haljine, suknje, odjelo, bluze i majice, ali posebno se upozoravaju da ne smiju nositi prekratke suknje ili prevelike dekoltee.

Studenti/studentice moraju biti prikladno odjeveni, pri čemu mogu odjenuti farmerke, patike i slično, ali nije dozvoljeno ulaženje na Univerzitet u kratkim pantalonama i japankama.

5. OSLOVLJAVANJE NA UNIVERZITETU

Nastavnici i asistenti studente trebaju oslovljavati sa:

- kolega ili vi kolega,
- kolegice ili vi kolegice.

Studenti trebaju oslovljavati profesore sa:

- profesore ili vi profesore,
- profesorice ili vi profesorice.

Studenti trebaju oslovljavati asistente sa:

- asistentu ili vi asistentu,
- asistentice ili vi asistentice.

Nije dozvoljeno oslovljavanje sa TI.

6. POZDRAVLJANJE

Na Univerzitetu dozvoljeni su samo klasični građanski pozdravi:

- dobar dan,
- dobro jutro,
- dobro veče i
- doviđenja.

Nisu dozvoljeni nikakvi vjerski pozdravi, kao i drugi pozdravi koji asociraju na vjerske pozdrave.

7. UPOTREBA TELEFONA

U fazi trajanja nastave ili vježbi, nije dozvoljena upotreba mobilnog telefona i oni moraju biti isključeni, kako kod profesora i asistenata, tako i kod studenata.

Zaposleni u pravilu koriste fiksne telefone.

Telefoni ne bi smjeli zvoniti duže od 4 zvonjenja, a osoba se mora odazvati na telefon uz predstavljanje:

1. Standardni pozdrav: „Dobar dan“;
2. Univerzitet za poslovni inženjering i menažment (ili PIM Univerzitet);
3. Navesti službu, ime i prezime osobe;
4. Postaviti pitanje: „Kako Vam mogu pomoći“?;
5. Nastaviti ljubazno komunikaciju.

Zaposleni trebaju izbaciti iz upotrebe pitanja koja se mogu protumačiti kao drska, kao što su:

- Šta želite?
- Koga trebate?
- Šta trebate?

8. UPOTREBA E-MAILA

Svi profesori, asistenti, saradnici, zaposleni i studenti, dužni su obavezno koristiti službeni E-mail Univerziteta. Sva komuniciranja se obavljaju isključivo putem univerzitetske E-mail pošte.

Elektronska pošta se mora jednom bar dnevno otvoriti i pročitati, a na svako elektronsko pismo se mora odgovoriti u roku od 24 časa.

9. KORIŠTENJE WWW STRANICE

Univerzitet ima svoju službenu stranicu, gdje će se javno i transparentno objavljivati sve informacije, odluke, pravilnici, upustva i sl.

10. ODSUSTVO S POSLA I KAŠNJENJE

U pravilu, predavanja drže profesori, a vježbe asistenti.

U slučaju opravdanog odsustva s nastave, profesor to mora prijaviti Prorektoru i Koordinatoru nastave, a u slučaju odsustva asistenta sa vježbi, on to mora prijaviti predmetnom profesoru, Prorektoru i Koordinatoru nastave. Prorektor i Koordinator nastave će naći adekvatno rješenje.

U slučaju kašnjenja na predavanje ili vježbe radi saobraćajnih ili drugih razloga, profesor ili asistent to moraju odmah javiti Koordinatoru nastave, koji će adekvatno postupiti.

Zaposleni ne smiju kasniti na posao, niti odsustvovati s posla bez predhodnog odobrenja rukovodioca službe.

V MJERE

Član 7.

1. ODGOVORNOST ZA PRIDRŽAVANJE KODEKSA

Svi nastavnici, asistenti, saradnici, zaposleni i studenti, dužni su se pridržavati ovog Kodeksa i odgovorni su pojedinačno za kršenje prava i obaveza utvrđenih ovim Kodeksom ponašanja i poslovnom etikom, a koji nastaju njegovim ponašanjem. Za izuzetno i dosljedno pridržavanje ovog Kodeksa može se posebno izreći javna pohvala.

2. PROCEDURA

Procedure podrazumijevju utvrđivanje kršenja Kodeksa ponašanja i poslovne etike, kao i postupke prijave, evidencije i saznanja o prekršaju.

Sve procedure i postupke provodi pravna služba, uz osnivanje komisije od 3 - 5 članova, koju imenuje Senat, s ciljem utvrđivanja prekršaja i predlaganje mjera, koje prihvata Senat.

3. MJERE

Izricanje mjere po osnovu kršenja Kodeksa ponašanja i poslovne etike, na prijedlog Komisije, vrši Senat. Mjere mogu biti sljedeće:

- a) oslobađanje od optužbi,
- b) pismena opomena,
- c) pismeni ukor,
- d) isključenje iz nastavnog procesa - privremeno ili trajno,
- e) za zaposlenog promjena radnog mjesta, ili isključenje iz radnog odnosa.

Za izuzetno i dosljednu primjenu ovog Kodeksa, javna pohvala se izriče odlukom Senata.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Ovaj Kodeks ponašanja i poslovna etika stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Senata

prof. dr Žarko Pavić