

Na osnovu člana 19. Statuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, Skupština osnivača, održana dana 28.06.2007. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Skupštine

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Skupština Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka (u daljem tekstu: Univerzitet), organizuje se i radi po odredbama Odluke o organizovanju i usklađivanju normativnih akata sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statuta Univerziteta i ovog Poslovnika.

Član 2.

Poslovníkom o radu Skupštine (u daljem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada na sjednicama, a naročito:

- konstituisanje,
- prava i dužnosti osnivača,
- sazivanje i rad na sjednicama,
- odlučivanje,
- održavanje reda na sjednicama,
- vođenje zapisnika i
- druga pitanja u vezi sa radom Skupštine.

Član 3.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve osnivače koji prisustvuju sjednici i učestvuju u radu Skupštine (u daljem tekstu: osnivač), u skladu sa odredbama Statuta Univerziteta.

Član 4.

Vlasništvo nad udjelom u ukupnom osnovnom kapitalu Univerziteta u visini od 1% daje svakom članu Univerziteta pravo na 1 glas u Skupštini.

II PRAVA I DUŽNOSTI OSNIVAČA U SKUPŠTINI UNIVERZITETA

Član 5.

Osnivači u Skupštini Univerziteta imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i da učestvuju u njenom radu o odlučivanju.

Osnivači u Skupštini svoja prava i dužnosti ostvaruju u skladu sa Statutom Univerziteta.

Član 6.

U okviru interesa osnivača Univerziteta, osnivač ima pravo i dužnost da postavlja pitanja Upravnom odboru, direktoru i drugim radnicima Univerziteta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Na postavljena pitanja osnivača, odgovor se, po pravilu daje na istoj sjednici, a u koliko pitanje zahtijeva detaljnija obrazloženja, odgovor će se dati na narednoj sjednici.

Član 7.

Osnivači su dužni čuvati poslovnu tajnu za koji su saznali učešćem u radu Skupštine.

Na materijalima čiji je sadržaj povjerljiv, stručne službe Univerziteta i drugi autori materijala, dužni su staviti oznaku stepena povjerljivosti.

III SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE UNIVERZITETA

Član 8.

Sjednicu Skupštine Univerziteta saziva Upravni odbor, a osnivači predlažu dnevni red.

Odluku o sazivanju sjednice Skupštine, Upravni odbor donosi najkasnije 21 dan prije njenog održavanja.

U izuzetnim slučajevima, Upravni odbor može sazvati sjednicu Skupštine po hitnom postupku.

Član 9.

Prijedlog za sazivanje sjednice Skupštine, pored Upravnog odbora, mogu dati i osnivači.

Član 10.

Uz poziv za sjednicu, osnivačima se dostavlja prijedlog dnevnog reda sa materijalima i odgovarajućim prijedlozima odluka.

IV RAD SKUPŠTINE

Član 11.

Poziv za sjednicu Skupštine objavljuje se na oglasnoj tabli Univerziteta, a materijali za održavanje Skupštine staviće se na raspolaganje u prostorijama Univerziteta.

U pozivu za sjednicu Skupštine, odrediće se tačno mjesto i datum održavanja Skupštine.

Član 12.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Prije početka rada Skupštine utvrđuje se broj prisutnih osnivača i ukupan broj glasova. Za punovažan rad Skupštine potrebno je prisustvo nadpolovičnog broja glasova.

Skupština radi i može odlučivati kvalifikovanom većinom glasova svih članova Univerziteta.

Član 13.

Ako do početka sjednice nije obezbjeđeno prisustvo osnivača za punovažan rad, sjednica se odgađa za jedan sat, a ako se ni tada ne obezbjedi kvorum, sjednica se odgađa do dana održavanja ponovljene Skupštine.

Član 14.

Sjednicu Skupštine otvara i njenim radom rukovodi predsjedavajući Skupštine (većinski vlasnik, ili po principu rotacije svih osnivača).

U slučaju zakazivanja vanredne sjednice Skupštine, istu otvara i njom rukovodi predsjedavajući sa prethodne redovne sjednice Skupštine.

Zapisnik se izrađuje u roku od osam (8) dana od dana održane sjednice, a osnivačima se dostavlja uz materijal za narednu sjednicu.

Član 15.

Ako postoje razlozi za hitno razmatranje određenih pitanja, takva pitanja na prijedlog Upravnog odbora Univerziteta, direktora Univerziteta ili osnivača mogu biti unesena u dnevni red, a materijal podijeljen na sjednici.

Predlagač materijala koje se razmatra po hitnom postupku, dužan je obrazložiti takav zahtjev.

Ne mogu se po hitnom postupku unositi u dnevni red ni razmatrati opšta akta i odluke za koje je propisana obaveza provođenja prethodne rasprave.

Član 16.

Predsjedavajući Skupštine objavljuje utvrđeni dnevni red sjednice Skupštine.

Dnevni red sjednice Skupštine je prihvaćen kad je za njega glasala nadpolovična većina glasova svih članova Univerziteta.

Član 17.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Uvodno izlaganje o pojedinim tačkama dnevnog reda, ukoliko za tim postoji potreba, može podnositi direktor Univerziteta ili drugo ovlašteno lice.

Član 18.

Osnivač učestvuje u radu skupštine po redoslijedu javljanja i dobijanja riječi od predsjedavajućeg Skupštine.

Osnivač koji želi da ukaže na povredu odredaba ovog Poslovnika, zakona ili drugih propisa, može dobiti riječ čim je zatraži, bez obzira na utvrđeni redoslijed za diskusiju.

Predsjedavajući Skupštine se stara da osnivač dobije odgovor na postavljeno pitanje i tražena objašnjenja, a posebno da dobije stručno objašnjenje o pojedinim pitanjima o kojima treba da se izjasni.

V ODLUČIVANJE

Član 19.

Kad predsjedavajući ustanovi da je diskusija o određenom pitanju i prijedlogu završena, pristupa se glasanju, s tim što se prvo glasa o prijedlozima koji su dati u materijalu za sjednicu, a potom o prijedlozima koje osnivači daju u toku sjednice.

Prije glasanja predlagač je dužan formulirati svoj prijedlog, ako isti odstupa od teksta koje je dat u materijalu za sjednicu.

Član 20.

Osnivači glasaju javno, dizanjem ruke. Glasa se tako što se na poziv predsjedavajućeg izjašnjavaju koje je „ZA“, koje „PROTIV“ prijedloga i ko se „UZDRŽAVA“ od glasanja.

Član 21.

U slučaju kada se ne može utvrditi ukupan broj glasova „ZA“, odnosno „PROTIV“, glasa se poimenično.

Poimenično glasanje vrši se prozivanjem svakog osnivača, koji se izjašnjava za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržava od glasanja.

Prozivanje osnivača i bilježenje kako je koji osnivač glasao vrši ovlaštenu radnik Univerziteta, uz kontrolu predsjedavajućeg Skupštine.

Član 22.

Nakon izvršenog glasanja, predsjedavajući Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, kao i da li je prijedlog o kome se odlučivalo prihvaćen ili odbijen.

Ako nijedan prijedlog nije dobio dovoljan broj glasova, glasanje se može ponoviti na istoj sjednici.

Ukoliko se i ponovnim glasanjem ne dobije nadpolovična većina glasova, tačka se skida sa dnevnog reda sjednice i priprema za narednu sjednicu.

VI ODRŽAVANJA REDA

Član 23.

Predsjedavajući Skupštine ima pravo i dužnost da održava red na sjednici.

Za povredu reda na sjednici, osnivaču se može izreći opomena ili oduzimanje riječi.

Član 24.

Opomena se izriče ako osnivač svojim govorom ili ponašanjem povrijedi red na sjednici ili odredbe ovog Poslovnika,

Oduzimanje riječi se izriče osnivaču koji poslije opomene učini istu ili težu povredu reda na sjednici.

Član 25.

Opomenu izriče predsjedavajući Skupštine, kada ocijeni da je to potrebno.

Odluka o oduzimanju riječi, na prijedlog predsjedavajućeg Skupštine ili osnivača, donosi se nadpolovičnom većinom glasova svih članova Univerziteta.

Ako predsjedavajući Skupštine ne može održati red, prekinuće sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni dan i sat.

VII ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 26.

O radu sjednice Skupštine vodi se Zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito:

- redni broj sjednice, računajući od početka mandatnog perioda,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- broj glasova u Skupštini sa brojem glasova prisutnih osnivača,
- usvojen dnevni red,
- donesene odluke i zaključke o svakoj tački dnevnog reda sa rezultatima glasanja,
- imena učesnika rasprave,
- potpis predsjedavajućeg i zapisničara.

Član 27.

Sve odluke donesene na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine, a o njihovom izvršenju stara se Upravni odbor i direktor Univerziteta.

Zapisnik i drugi materijali sa sjednice Skupštine, čuvaju se na način utvrđen aktima Univerziteta.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovníkom, a ni drugim aktima Univerziteta, Skupština može regulisati posebnom odlukom ili zaključkom.

Član 29.

Odluku o izmjenama i dopunama ovog Poslovníka donosi Skupština.

Član 30.

Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Broj: _____
Banja Luka, 28.06.2007. godine

Predsjedavajući Skupštine
(Ljubiša Mladenović, prof.)