

Na osnovu člana 22. Statuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, Upravni odbor na svojoj sjednici održanoj 5.10.2011. godine donosi

**PRAVILNIK  
O UPRAVLJANJU INFORMACIJAMA  
NA WEB STRANICI**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim pravilnikom se određuju nadležnosti, način prikupljanja i objavljivanja informacija na web stranici Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka (u daljnjem tekstu, Univerzitet), odgovornost za sadržaj informacija, ažuriranje i sankcije za neobjektivno informisanje.

**II PRIKUPLJANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA**

**Član 2.**

Informacije na web stranici Univerziteta prikupljaju se i objavljuju u skladu sa strategijom komuniciranja sa javnošću i definisanim ciljnim grupama, u dijelu koji se odnosi na komuniciranje putem web stranice. Ciljne grupe kojima se omogućavaju ažurne, objektivne i tačne informacije su: studenti, partneri, institucije, poduzeća, NVO sektor, mediji, zaposleni.

**Član 3.**

Za prikupljanje informacija od interesa za ciljne grupe zaduženi su rukovodioci sektora i službi (naročito studentska služba i služba koordiancije nastave), te se po odobrenju i/ili ovlaštenju od strane direktora, predsjednika Upravnog odbora i rektora objavljuju na web stranici Univerziteta. Objavljivanje informacija na web stranici vrši operater na informatičkom sistemu.

**III SADRŽAJ WEB STRANICE**

**Član 4.**

Informacije na web stranici upućene ciljnim grupama sadržavaju:

- Informacije o Univerzitetu, njegovoj organizaciji i organima upravljanja,
- Informacije o studijskim programima, zaposlenima, razvoju i kvalitetu,
- Informacije o Studentskom parlamentu,
- Akte Univerziteta,
- Oglasnu tablu sa informacijama o terminima ispita, rasporedu nastave, rasporedu termina konsultacija, rezultatima ispita, informacijama o praksi, sve kategorije postdiplomskog studija te kolegije (predmetne obrasce, nastavno gradivo, i sl.) za prvi ciklus studija,
- Informacije o biblioteci,
- Informacije o Institutu za istraživanje i razvoj,
- Informacije o izdavačkoj djelatnosti sa prikazom svih izdanja, njihovih sadržaja i pregleda te izdanja časopisa Anali poslovne ekonomije,
- Informacije o potpisanim sporazumima, ljetnjim školama i posjetama studenata i nastavnika,

- Informacije o medijskom klipingu – objavama o Univerzitetu u medijima,
- Informacije o redovnim predavanjima gostiju predavača,
- Akademski kalendar,
- Posebne informacije koje se odnose na Studijski centar Trebinje,
- Informacije o Fondu za stipendiranje maturanata i studenata PIM Univerziteta „Ljubiša Mladenović“,
- Galeriju slika,
- Virtualne ture po Univerzitetu.

#### **IV AŽURIRANJE INFORMACIJA**

##### **Član 5.**

Ažuriranje informacija vrši se od strane operatera na informatičkom sistemu, a po nalogu i/ili odobrenju direktora. Informacije koje spadaju u grupu vijesti ažuriraju se dnevno, a ostale informacije po potrebi, dinamikom koja je u skladu sa nastalim promjenama u aktivnostima Univerziteta.

#### **IV SANKCIJE**

##### **Član 6.**

Za objektivnost, tačnost i ažurnost informacija, odgovorna lica definisana su članom 3. ovog Pravilnika, te svako neobjektivno i netačno informisanje, kao i izostanak ažuriranja podliježu mjerama sankcionisanja u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

#### **VI ZAKLJUČNE ODREDBE**

##### **Član 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Predsjednik Upravnog odbora

doc. dr Marijana Žiravac Mladenović