

Na osnovu Člana 25. stav 2. Statu Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment, Senat univerziteta donosi:

**PRAVILNIK O RADU ALUMNI ASOCIJACIJE
UNIVERZITETA ZA POSLOVNI INŽENJERING I MENADŽMENT**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Alumni asocijacija Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment (u daljem tekstu: Alumni asocijacija) je organizacija koja djeluje u sastavu Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment.

Član 2.

Ovim Pravilnikom se reguliše:

- opšte odredbe i područje djelovanja;
- naziv i sjedište organizacije,
- predstavljanje i zastupanje organizacije;
- način rada organizacije;
- ciljevi i djelatnost organizacije;
- članstvo, prava i obaveze članova;
- unutrašnja organizacija i upravljanje;
- sredstva za rad;
- prestanak rada;
- druga pitanja od značaja za rad organizacije.

NAZIV I SJEDIŠTE ORGANIZACIJE

Član 3.

Alumni asocijacija je tijelo u okviru Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment. Naziv organizacije je: Alumni asocijacija Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment. Sjedište organizacije je: Univerzitet za poslovni inženjering i menadžment, Despota Stefana Lazarevića bb, Banja Luka.

III PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 4.

Alumni asocijaciju predstavlja i zastupa predsjednik, odnosno podpredsjednik u slučaju spriječenosti predsjednika.

IV JAVNOST RADA ALUMNI ASOCIJACIJE

Član 5.

Rad Alumni asocijacije i njenih tijela je javan. Predsjednik Alumni asocijacije je dužan obavještavati članstvo o svom radu i radu organa asocijacije putem izvještaja i web sajta. Za javnost rada odgovoran je predsjednik asocijacije; Radi ostvarivanja javnosti rada asocijacija predstavnicima javnog informisanja osigurava slobodan pristup sjednicama Skupštine. Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu organizacije koji su poslovna tajna.

V CILJEVI I DJELATNOST

Član 6.

- uspostavljanje i održavanje trajne veze između Univerziteta i njegovih studenata nakon završetka fakulteta,
- povezivanje svih bivših studenata Univerziteta u Alumni asocijaciju Univerziteta kako bi se omogućila njihova međusobna saradnja,
- unapređenje rada Univerziteta kao obrazovne i naučno-istraživačke institucije u smislu posjedovanja adekvatnih i blagovremenih informacija koje mogu obezbjediti članovi Alumni asocijacije,
- razvijanje saradnje Univerziteta sa preduzećima i institucijama u kojima su angažovani bivši studenti,
- motivacija i unapređenje članova Alumni asocijacije u kontekstu podsticanja stručnih i naučnoistraživačkih aktivnosti,
- učešće u međunarodnoj naučnoj i stručnoj razmjeni i uspostavljanje relacija sa Alumni asocijacijama iz regiona i šire
- njegovanje i zaštita visokih etičkih kodeksa u poslovanju

Član 7.

Djelatnost Organizacije je:

- omogućavanje svim članovima onlajn registraciju (putem prilagođene web stranice), brz i efikasan pristup informacijama i uspostavljanje međusobnih kontakata;
- organizacija okruglih stolova, seminara i konferencija koje će tretirati aktualna pitanja;
- organizovanje programa obuke i treninga za članove Asocijacije u kontekstu bolje informisanosti;
- organizovanje susreta članova Asocijacije sa studentima, kako bi im prenijeli svoje praktično znanje i iskustvo;
- organizovanje susreta članova Asocijacije;
- saradnja sa drugim Alumni asocijacijama i udruženjima vezanim za zdravstvenu struku u zemlji i šire;
- pružanje podrške članovima Alumni asocijacije da unapređuju poslovanje preduzeća i institucija u kojima rade, kroz obrazovne i istraživačke inicijative.
- formiranje alumni centra za praćenje karijere, kako bi članovi Alumni asocijacije imali, kroz menusobnu saradnju, pristup informacijama o mogućnosti daljeg usavršavanja i priliku za konkurisanje na pozicije koje bolje odgovaraju njihovim mogućnostima i kvalifikacijama
- osmišljavanje programa putovanja u smislu stručnih usavršavanja članova Alumni organizacije;
- obezbjeđenje posebnih privilegija u pogledu pristupa biblioteci, mogućnosti pretraživanja baza podataka (naučnih i istraživačkih informacija), online kataloge, bibliografije itd.

VI ČLANSTVO, PRAVA I OBAVEZE

Član 8.

Članstvo u Alumni asocijaciji je besplatno. Članom Alumni asocijacije Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment postaje se sticanjem diplome na dodiplomskim, master ili doktorskim studijima, na nekom od fakulteta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment, i popunjavanjem pristupnice za članstvo u Alumni asocijaciji Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment.

Član 9.

Počasnim članom može postati fizičko lice koje je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijelo razvoju i ugledu Alumni organizacije. Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Senat Univerziteta na prijedlog predsjednika asocijacije.

Član 10.

Član Alumni organizacije ima pravo:

- birati i biti biran u sva tijela Alumni asocijacije;
- davati prijedloge i mišljenja o radu asocijacije;
- pokretati inicijative za rad asocijacije;
- biti obaviješten o radu asocijacije i njenih tijela;

Član 11.

Član Alumni organizacije dužan je:

- ostvarivati ciljeve i zadatke asocijacije;
- pridržavati se odredaba Pravila i donijetih odluka;
- sprovoditi odluke i zaključke;
- promovisati rad asocijacije;

Član 12.

Alumni asocijacija može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim licima za naročitu aktivnost i poseban doprinos u radu Alumni asocijacije. Na senatu Univerziteta može dodijeliti priznanje pojedinim pravnim i fizičkim licima za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Alumni asocijacije, na prijedlog Predsjednika asocijacije.

VII ORGANIZACIJA ALUMNI ORGANIZACIJE

Član 13.

Organi Alumni asocijacije su:

- Skupština
- Predsjednik i podpredsjednik

Član 14.

VIII SKUPŠTINA

Skupština je najviši organ upravljanja Alumni asocijacije i čine je svi redovni članovi Alumni asocijacije.

Skupština vrši sljedeće poslove:

- daje inicijativu za izmjenu i dopunu Pravilnika o radu, donosi opšte i pojedinačne akte vezane za svoj rad;
- daje inicijativu za izbor i razrješenje Predsjednika i Podpredsjednika asocijacije;
- donosi Program rada Alumni asocijacije;
- daje inicijativu o dodijeli priznanja fizičkim licima, pravnim subjektima i članovima
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i propisima.

IX PREDsjedNIK I PODPREDsjedNIK

Predsjednika Alumni asocijacije, bira Skupština asocijacije na prijedlog članova asocijacije, za period od četiri godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika. Predsjednik predstavlja i zastupa Alumni asocijaciju, potpisuje akte koje donosi Skupština, donosi akte o provedbi odluke Skupštine. Predsjednik organizacije podnosi Skupštini organizacije i Senatu Univerziteta izvještaj o radu organizacije. Za svoj rad i provedbu odluka predsjednik Alumni asocijacije odgovara Skupštini i Senatu Univerziteta.

Član 15.

Skupština Alumni organizacije održava se jednom godišnje.

Član 16.

Skupština se saziva na inicijativu predsjednika, podpredsjednika Organizacije ili na inicijativu petine članova. Prijedlog dnevnog reda Skupštine, te mjesto i vrijeme njenog održavanja utvrđuje predsjednik, te o tom obavještava članove Alumni asocijacije najmanje 7 dana prije zasjedanja. Skupština raspravlja i odlučuje na sjednicama. Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo, koje se bira na svakoj sjednici.

Član 17.

Predsjednik obavještava pismenim pozivom sve članove asocijacije, a održavanje Skupštine oglašava se na web stranici Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment, najmanje 7 dana prije održavanja.

Član 18.

Za donošenje pravovaljanih odluka na Skupštini mora glasati većina od prisutnih članova. Skupština može donositi odluke ako je prisutno najmanje 10 članova. Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasanjem. Skupština može da odluči da se o pojedinim pitanjima odluka donosi tajnim glasanjem.

Član 19.

O radu Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i dva ovjerivača zapisnika, kojeg pohranjuje i čuva predsjednik organizacije. Zapisničara i ovjerivača zapisnika bira Skupština iz reda prisutnih članova.

Član 20.

Alumni asocijacija se finansira iz budžeta Univerziteta.

Prihode Alumni asocijacije čine i:

- prihodi ostvareni od pomoći i donacija pojedinaca i pravnih subjekata za odrenene programe i projekte;
- donacija iz budžeta za naučnu i stručnu djelatnost;
- prihodi od imovine i prava;
- ostali oblici finansijske i materijalne pomoći;

Član 21.

Sredstvima Alumni asocijacije raspolaže Predsjednik u skladu sa odlukama i zaključcima i planovima Skupštine i Senata.

X PRESTANAK RADA ASOCIJACIJE

Član 22.

Alumni asocijacija prestaje sa radom osnovu odluke Skupštine Alumni asocijacije ili odluke Senata Univerziteta.

XI DONOŠENJE PRAVILA I DRUGIH OPŠTIH AKATA ALUMNI ASOCIJACIJE

Član 23.

Pravila Alumni asocijacije donosi Senat Univerziteta na prijedlog Skupštine asocijacije.

Član 24.

Izmjene i dopune Pravila donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Pravila može podnijeti najmanje trećina članova Skupštine.

Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: S-114/16

Dana: 11.11.2016.

Rektor