

UPUTSTVO ZA PISANJE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ STUDENTSKOJ PRAKSI

Izvještaj o obavljenoj praksi piše se nakon obavljene prakse u preduzeću/organizaciji/ ustanovi ili na nekom projektu.

Rad treba da sadrži *minimalno* 6 stranica (ne računajući naslovnu stranu, osnovne podatke o praksi i preduzeću, sadržaj i priloge u vidu fotografija), pisanih fontom 12, proreda single.

Izvještaj o obavljenoj praksi sadrži:

1. Naslovnu stranicu (izgled naslovne stranice u prilogu)
2. Osnovne podatke o praksi (izgled tabele u prilogu)
3. Osnovne podatke o preduzeću (izgled tabele u prilogu)
4. Sadržaj
5. Uvod

U ovom dijelu treba navesti gdje ste obavljali praksu, kako ste ugovorili praksu, koga ste kontaktirali, ko vam je pomogao, napišite zašto ste se odlučili na praksu baš u tom preduzeću, kakva su bila vaša očekivanja, da li su vam i ko pomagali tokom izvođenja prakse, da li ste imali priliku da pokažete svoje sposobnosti, znanja i vještine?

6. Osnovno o preduzeću/ustanovi/projektu

Na 1-2 stranice predstaviti preduzeće u cjelosti u kojem ste obavljali praksu - pravni status, kako je organizovano, objasnite njegovu osnovnu djelatnost i spomenite sporedne ako ih ima, glavne proizvode/usluge, tržišta (nabavna i prodajna), strukturu kupaca, glavni konkurenti, primjenu IS, broj zaposlenih, struktureu zaposlenih i td.

Ako radite na projektu opišite projekat- njegove sudionike, ciljeve, aktivnosti, kako je zamišljeno da se sprovede i td.

7. Razrada izvještaja

U ovom dijelu treba opisi konkretnu organizacionu jedinicu ili službu u kojoj ste obavljali praksu, poslove koje ste obavljali, s kojim ste se problemima susreli pri obavljanju stručne prakse i kako ste ih riješili? Što je konačni rezultat vašeg obavljanja prakse (npr. koji i kakav «proizvod» ste isporučili i šta ste naučili).

8. Zaključak

Odgovorite na pitanje šta je za vas značilo vrijeme provedeno na praksi, kako su vam izgledale te aktivnosti sa stanovišta naučenog na PIM-u, jeste li imali priliku primijeniti stečena znanja sa PIM-a, koja su vam znanja i vještine posebno nedostajali za uspješno obavljanje posla, da li ste imali osjećaj da biste nešto promijenili u preduzeću kako bi bilo efikasnije, u kojem segmentu?

Dajte na kraju svoju ocjenu vremena provedenog na praksi:
korisno (zadovoljavajuće, dobro, moglo je i bolje.)

Postoje li slijedeći koraci u vezi s vašim angažmanom u preduzeću u kojoj ste obavili praksu i koji su to?

Biste li preporučili nastavak uključivanja ovog poduzeća u program studentskih praksi i zašto?

9. Prilozi/dodaci

Priložite pismene materijale ako ste ih izradili tokom prakse (npr. liflet, brošuru, letak, novokreirani izvještaj, urađenu swot analizu i sl) u koliko se sa time saglasi mentor u preduzeću.

Napomene:

Da biste izašli na ispit iz prakse potrebno je da uz Izvještaj o obavljenoj praksi priložite

- Potvrdu o obavljenoj praksi i
- Dnevnik.
- Ugovor o praksi

Izvještaj o obavljenoj praksi , Potvrdu o obavljenoj praksi i Dnevnik treba da predate u studentsku službu najmanje pet dana prije zakazanog datuma za polaganje ispita.

Ispit se vrši u vidu vaše prezentacije u trajanju od 10 minuta na kojoj izložite ono što je sadržaj vašeg Izvještaja . Prezentaciju možete izvršiti tehnikama i sredstvima koje sami odaberete.

Studenti posljednje godine studija treba da obavljaju praksu u preduzeću/ustanovi/ projektu čija osnovna djelatnost ima veze sa studijskim smjerom koji je student odabrao.

Banja Luka,

mr Ljiljana Bašić, stručni saradnik za praksu



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ STUDENTSKOJ PRAKSI

Banja Luka, mjesec i godina

Ime i prezime studenta	
Broj indeksa	
Fakultet	
Smjer	
Akadska godina	
Broj telefona, GSMa, e-mail	
Izveštaj za potrebe polaganja Prakse _____ (upišite 1,2 ili 3)	
Nastavnik	

Osnovni podaci o praksi:

Naziv izvještaja	
Period obavljanja prakse (od –do)	
Mjesto (lokacija) obavljene prakse	
Kratki opis prakse/opis odrađenog zadatka	
Pregled vlastitih vještina koje ste: a) koristili tokom prakse b) stekli tokom prakse	

Osnovni podaci o preduzeću

Naziv preduzeća gdje je praksa obavljena	
Adresa	
Osnovna djelatnost	
Ime direktora	
Ime mentora u poduzeću	
Pozicija mentora u poduzeću	
Broj telefona, GSMa, e-mail mentora u preduzeću	
Web stranica preduzeća	
Godina osnivanja poduzeća	
Proizvod ili usluga	
Broj zaposlenih	