

U skladu sa članom 22. Statuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment, Upravni odbor Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, na svojoj 8. sjednici održanoj 16.5.2011. godine donosi

PROCEDURU DONOŠENJA, PERIODIČNOG PREISPITIVANJA I KONTINUIRANOG UNAPREĐENJA STRATEGIJE RAZVOJA UNIVERZITETA

UVOD

Član 1.

Strategija obezbeđenja kvaliteta je prvi strateški razvojni dokument iz oblasti obezbeđenja kvaliteta visokog obrazovanja na Univerzitetu za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka (u daljnjem tekstu: Univerzitet), koja definiše osnovne prioritete visokog obrazovanja u oblasti obezbeđenja kvaliteta, kao i način njihovog ostvarivanja. Ovaj dokument je trajan dokument Univerziteta koji će se periodično preispitivati i mijenjati, odnosno dopunjavati i služi kao osnov za izradu akcionih planova u oblasti obezbeđenja kvaliteta (kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih).

NAČIN UTVRĐIVANJA STRATEGIJE

Član 2.

Strategija razvoja Univerziteta utvrđuje se u procesu strateškog planiranja, koje je upravljačko sredstvo koje pomaže Univerzitetu da fokusira svoju viziju i prioritete u odnosu na promjenjivu okolinu te osigurava da članovi organizacije rade na ostvarivanju istih ciljeva.

Strategija Univerziteta sadrži sljedeće elemente:

- Viziju, misiju i vrijednosti
- Analizu organizacije iz koje se vide njeni povjerenici, njene prednosti i slabosti, kao i njeni uspjesi;
- Ciljeve i zadatke koje bi organizacija željela da ostvari u narednih tri do pet godina
- Vremenski okvir za ostvarenje ovih planova i zadataka i odgovorne osobe
- Kriterijume za evaluaciju rezultata;

Član 3.

Početna faza u formiranju strategije je postavljanje vizije poslovanja.

Nakon definisanja vizije, opredjeljuje se misija univerziteta.

Viziju i misiju univerziteta postavlja skupština osnivača uz pribavljenju mišljenje svih ostalih organa upravljanja univerziteta.

Član 4.

Analizu univerziteta radi njegov Upravni odbor.

Član 5.

Nakon definisanja vizije i misije Univerziteta, te izvršene analize, upravni odbor Univerziteta konsultuje na otvorenom skupu sve interesne grupe univerziteta kako bi se u zajedničkoj diskusiji postavili strateški ciljevi.

Član 6.

Upravni odbor sumira rezultate konsultacija partnera i postavlja terminski plan za realizaciju ciljeva i mjerila za njihovo praćenje.

PARTNERI KOJI SE KONSULTUJU

Član 7.

U oblikovanje strategije i postavljanje strateških ciljeva i mjerila za praćenje njihove realizacije uključene su sve interesne grupe: studenti (mišljenje se prikuplja anonimnim anketiranjem), nosioci nastavnog i naučnoistraživačkog procesa – nastavnici i saradnici, privredna komora i predstavnici privrede, zaposleni na Univerzitetu, nadležno ministarstvo, partnerske visokoškolske ustanove, mediji, poslovni partneri itd. (mišljenje se prikuplja kroz javnu diskusiju, neposredne intervjuje, anketiranje, itd.).

USVAJANJE STRATEGIJE

Član 8.

Strategiju usvaja Upravni odbor na svojoj sjednici.

PRAĆENJE REALIZACIJE STRATEGIJE

Član 9.

Nakon završetka svake školske godine, predsjednik Komisije za kvalitet izvještava Upravni odbor o stepenu realizacije svih postavljenih strateških ciljeva, tako da se svaki cilj i mjerilo prezentuje kao:

- a) Nisu preduzete aktivnosti ili se ne bilježi pomak,
- b) Preduzete su neke aktivnosti ali bez značajnih pomaka ili
- c) Ostvaren je značajan pomak u školskoj godini.

Ciljevi kod kojih je ustanovljena realizacija pod a), podliježu detaljnoj reviziji – analizi okruženja i okolnosti koje su uticale na takav rezultat. Komisija za kvalitet je odgovorna za izvršenje analize. Na osnovu analize Upravni odbor donosi odluku o odgovornostima za takvu realizaciju, postavlja novo odgovorno lice ili predlaže dopune i izmjene cilja.

Za ciljeve kod kojih je ustanovljena realizacija pod b), Upravni odbor analizira razloge za slabe pomake i utvrđuje odgovorna lica/okolnosti. Upravni odbor donosi odluku o izmjenama mjerila za praćenje realizacije tih ciljeva.

Za ciljeve kod kojih je ustanovljena realizacija pod c), Upravni odbor konstatuje stanje i ne preduzima nikakve korektivne aktivnosti.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik upravnog odbora

doc. dr Marijana Žiravac Mladenović