

Na osnovu Člana 64. Stav 2. Tačka v. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, br 73/10) i Člana 28. Statuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, dana 27. 01. 2011. godine, Senat Univerziteta na 2. redovnoj sjednici u kalendarskoj 2011. godini donosi

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada na Univerzitetu

Član 1.

Senat Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka donosi ovaj Pravilnik kao opšti akt Univerziteta koji reguliše pitanja nadzora i kontrole nad kvalitetom rada nastavnog osoblja u oblasti obrazovanja studenata na Univerzitetu.

Ovaj Pravilnik sadržan je u prilogu Odluke i čini njen sastavni dispozitivni dio.

Član 2.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja ove Odluke a počinje se primjenjivati 8. dana od dana objavljivanja na službenoj web stranici Univerziteta.

Broj: S - ____/11

Datum: 04. 03. 2011. godine

Predsjedavajući Senata

prof. dr Žarko Pavić

PRAVILNIK
O NADLEŽNOSTIMA, POSLOVNIM ZADACIMA I
PODRUČJU DJELOVANJA CENTRA ZA UNAPREĐENJE KVALITETA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se određuju nadležnosti, poslovni zadaci i područje djelovanja Centra za unapređenje kvaliteta na Univerzitetu za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka.

Član 2.

Centar za unapređenje kvaliteta na Univerzitetu (u nastavku: Centar), kao operativni organ, zadužen je da prati, predlaže, implementira i kontroliše primjenu Standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH, usvojenom na Savjetu ministara BiH (objavljeno u "Službenom glasniku BiH", broj 13/08).

Član 3.

Centar je dužan da prati, predlaže i realizira interno osiguranje kvaliteta navedeno u Standardima 1.1. do 1.8. Centar za osiguranje kvaliteta je dužan da predlaže mjere i pripremi Univerzitet za eksterno osiguranje kvaliteta od 2.1 do 2.7.

Član 4.

U izvršavanju svojih poslova i nadležnosti iz člana 2 i člana 3 ovog Pravilnika, Centar će ostvariti punu saradnju i koordinaciju sa menadžmentom Univerziteta kao i Komisijom za kvalitet na Univerzitetu.

Član 5.

U ostvarivanju standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta, Centar će primjenjivati i koristiti već usvojene dokumente:

- Statut Univerziteta sa studijskim programima,
- Pravilnik o organizaciji obrazovnog rada,
- Pravila studiranja sva tri ciklusa,
- Pravilnik o sistemu za kvalitetu,
- Priručnik za osiguranje kvaliteta,
- Kodeks ponašanja i poslovna etika,
- Pravilnik o studentskoj anketi, i sl.

II STANDARDI I SMJERNICE ZA INTERNO OSIGURANJE KVALITETA

Član 6.

Standard 1.1. zahtijeva da se ima, objavi i učini dostupnim svim zainteresovanim:

- zvanična strategija Univerziteta,
- politika i procedure osiguranja kvaliteta,
- vizija, misija i ciljevi poslovanja.

Član 7.

Standard 1.2. zahtijeva procedure i usvajanje:

- studijskih programa,
- ciljeve programa,
- veze s privredom i moguće zapošljavanje,
- popularnost programa kod studenata,
- procenat svršenih studenata i prosječno trajanje studija,
- ukupan broj svršenih studenata u odnosu na broj upisanih,
- broj zaposlenih u odnosu na ukupan broj svršenih studenata,
- dodijeljena kvalifikacija (zvanje, titula, stepen, dodatak diplomi, osnovna diploma).

Član 8.

Standard 1.3. predviđa procedure za ocjenjivanje studenata:

- jasne, transparentne i nepristrasne,
- metode ocjenjivanja,
- vrijeme i mjesto ocjenjivanja,
- žalbene procedure,
- mogućnost ponovnog ocjenjivanja (popravni).

Član 9.

Standard 1.4. podrazumijeva osiguranje kvalificiranog i kompetentnog nastavnog kadra za vršenje nastave:

- imati kriterije zapošljavanja,
- imati kriterije za izbore i unapređenje nastavnog kadra,
- redovno pratiti kvalitet i evaluaciju nastavnog kadra,
- osigurati kadrovsku arhivu,
- provoditi ankete studenata,
- analiza potreba nastavnog kadra.

Član 10.

Standard 1.5 predviđa praćenje i korištenje prostorija, opreme i objekata u kojima se održava nastava i vježbe:

- revizija inventara resursa,
- plan investiranja u resurse,
- planovi akcija za unaprđenje,
- mišljenje osoblja i studenata.

Član 11.

Standard 1.6 predstavlja uspostavu mehanizama za prikupljanje, analizu i upotrebu pri upravljanju studijskim programima i drugim aktivnostima:

- omjer nastavnika i studenata,
- profil studentske populacije,
- napredak i uspjeh studenata (individualno),
- konačna stopa diplomiranja,
- dužina studiranja,

- zadovoljstvo studenata sa studijem,
- stopa uspješnosti studenata za svaku akademsku godinu,
- stopa zaposlenosti diplomiranih studenata.

Član 12.

Standard 1.7. podrazumijeva redovno objavljivanje informacija o svim programima, zvanjima i slično:

- procedure nastave, učenja, ocjenjivanja,
- prezentacije za buduće studente,
- štampani materijali (prospekti),
- web stranica (redovno ažurirana),
- broj posjetitelja na web stranici,
- kontakti sa medijima,
- registar diplomiranih studenata – Alumni,
- transparentna pravila i svi propisi.

Član 13.

Standard 1.8. podrazumijeva interno osiguranje kvaliteta i pružanje pouzdane osnove za proces eksternog osiguranja kvaliteta:

- izvještaj o samoevaluaciji,
- kvalitetno interno praćenje kvaliteta,
- priprema za posjetu eksternih grupa za evaluaciju,
- redovno izvještavanje Senata.

III STANDARDI I SMJERNICE ZA EKSTERNO OSIGURANJE KVALITETA

Član 14.

Standard 2.1. podrazumijeva pripremu za eksternu evaluaciju:

- da li su usaglašeni i objavljeni kriteriji i procedure za eksterno osiguranje kvaliteta,
- da li je sažet opis procedura i potrebna dokumentacija.

Član 15.

Standard 2.2. podrazumijeva eksterni pregled:

- izvještaj o samoevaluaciji,
- posjeta Univezitetu i provjera tačnosti izvještaja o samoevaluaciji,
- izvršiti dodatne provjere eksternih stručnjaka,
- naknadne aktivnosti eksternih stručnjaka.

Član 16.

Standard 2.3. podrazumijeva da Izvještaj o evaluaciji (eksterni) treba biti dostupan javnosti (na web stranici) i da bude napisan jasno i razumljivo.

Član 17.

Standard 2.4. podrazumijeva procese osiguranja kvaliteta koji sadrži eksterne preporuke:

- plan naknadnih aktivnosti po preporukama eksternih stručnjaka,
- zadaci, nosioci, rokovi i odgovornosti.

Član 18.

Standard 2.5. podrazumijeva periodično vršenje eksternog osiguranja kvaliteta:

- vremenski okvir,
- definisani ciklus eksternog osiguranja kvaliteta.

Član 19.

Standard 2.6. precizira tijela zadužena za eksternu kontrolu, a koja trebaju biti formalno priznata.

Član 20.

Standard 2.7. podrazumijeva da eksterna Agencija za osiguranje kvaliteta mora biti nezavisna i da ne podliježe utjecajima trećih strana.

III ZAKLJUČNE ODREDBE

Član 21.

Uspostava sistema za osiguranje kvaliteta u najboljem je interesu Univerziteta, jer daje relevantne informacije o visokom obrazovanju i diplomama, a od koristi su studentima, akademskim radnicima, kao i firmama koje će zaposliti svršene studente.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja Pravilnika o sistemu za kvalitet, čije je dodatak.

Predsjedavajući Senata

prof. dr Žarko Pavić