

Na osnovu Člana 64. Stav 2. Tačka v. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, br 73/10) i Člana 28. Statuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, dana 27. 01. 2011. godine, Senat Univerziteta na 2. redovnoj sjednici u kalendarskoj 2011. godini donosi

## ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o sticanju naučnog stepena doktora nauka

### Član 1.

Senat Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka donosi ovaj Pravilnik kao opšti akt Univerziteta koji reguliše proceduru sticanja naučnog stepena doktora nauka na licenciranim studijskim programima Univerziteta.

Ovaj Pravilnik sadržan je u prilogu Odluke i čini njen sastavni dispozitivni dio.

### Član 2.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja ove Odluke a počinje se primjenjivati 8. dana od dana objavljivanja na službenoj web stranici Univerziteta.

Broj: S - \_\_\_\_/11

Datum: 04. 03. 2011. godine

Predsjedavajući Senata

---

prof. dr Žarko Pavić

## PRAVILNIK O STICANJU NAUČNOG STEPENA DOKTORA NAUKA

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

Na Univerzitetu za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka (u daljem tekstu: Univerzitet) može se steći naučni stepen doktora ekonomskih nauka (u daljem tekstu: doktorat nauka).

#### Član 2.

Naučni stepen doktora nauka stiče lice koje odbrani doktorsku disertaciju (u daljem tekstu: disertacija).

Promociju u naučni stepen doktora nauka obavlja Rektor Univerziteta.

#### Član 3.

Pravo na odbranu doktorske disertacije stiče se pod uslovima propisanim Statutom Univerziteta i Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske ("Službeni glasnik RS", br. 73/10).

#### Član 4.

Disertacija se prijavljuje, odobrava, priprema i brani na način utvrđen ovim Pravilnikom, u skladu sa Statutom Univerziteta.

### II PRIJAVLJIVANE DISERTACIJE

#### Član 5.

Pravo na prijavu doktorske disertacije na Univerzitetu imaju kandidati sa stečenim akademskim zvanjem: **magistar nauka**.

#### Član 6.

Kandidat za sticanje doktora nauka (dalje u tekstu: kandidat) podnosi Univerzitetu prijavu teme doktorske disertacije (u jednom primjerku), sa sljedećim priložima:

1. ovjerena fotokopija diplome o stečenom visokom obrazovanju;
2. ovjerena fotokopija diplome o akademskom stepenu magistra nauka;
3. biografija;
4. spisak objavljenih naučnih i stručnih radova;
5. prijedlog teme doktorske disertacije (dispozicija rada) koja sadrži: predmet i cilj rada, značaj i aktuelnost istraživanja, osnovne hipoteze od kojih se polazi, metode koje će se u istraživanju primjenjivati, sadržaj disertacije, očekivane rezultate i spisak literature koja će se koristiti tokom izrade disertacije.

Kandidat koji je akademsko zvanje magistar nauka stekao u inostranstvu, obavezan je da uz dokumentaciju iz stava 1. ovog člana dostavi i službeni prevod diplome o akademskom stepenu magistra nauka.

Kandidat koji je akademsko zvanje magistar nauka stekao u inostranstvu, obavezan je da podnese zahtjev za nostrifikaciju stečenog akademskog zvanja u inostranstvu odnosno priznavanje strane visokoškolske isprave, radi nastavka školovanja.

Prorektor za nastavu razmatra predmet i sačinjava Izvještaj o mogućnosti preuzimanja strane visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja.

Na osnovu Izvještaja o mogućnosti preuzimanja strane visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja, Rektor Univerziteta donosi Rješenje o preuzimanju strane visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja.

#### Član 7.

Dispozicija rada obuhvata do petnaest (15) strana teksta (koje ne uključuju spisak relevantne literature), formata A-4.

### **Član 8.**

Prijava teme doktorske dispozicije, kompletirana sa svim priložima, predaje se u studentsku službu.

Pod datum prijave teme doktorske dispozicije smatra se dan kada je kandidat dostavio kompletnu dokumentaciju iz člana 6. ovog Pravilnika.

### **Član 9.**

Studentska služba prosleđuje prijavu teme doktorske dispozicije Nastavno-naučnom vijeću Univerziteta.

### **Član 10.**

Prijavu teme doktorske disertacije razmatra Nastavno-naučno vijeće Univerziteta, koje, na svojoj prvoj narednoj sjednici, imenuje tročlanu Komisiju za pisanje izvještaja i ocjenu podobnosti teme, kandidata i menotra. Odluku o imenovanju tročlane Komisije Nastavno-naučno vijeće Univerziteta upućuje na saglasnost Senatu Univerziteta.

## **III ODOBRAVANJE TEME DISERTACIJE**

### **Član 11.**

Senat Univerziteta, daje saglasnost na odluku Nastavno-naučnog vijeća Univerziteta o imenovanju Komisije od najmanje tri člana iz reda nastavnika, koja je dužna da u roku od 45 dana od dana imenovanja podnese Nastavno-naučnom vijeću Univerziteta izvještaj sa svojim mišljenjem o prijavi teme doktorske disertacije.

Razmatranje prijave obuhvata ocjenu podobnosti teme i kandidata da radi na predloženoj temi sa stanovišta njegovog dosadašnjeg rada, struke, predmeta magistarske teze i dr.

Komisija za pisanje izvještaja može navesti u ocjeni i primjedbe i preporuke za poboljšanje teme. Dopunjenu temu Komisija ponovo ocijeni. To može uraditi samo jednom.

### **Član 12.**

Na osnovu Izvještaja Komisije za pisanje izvještaja, zajedno s njenim mišljenjem o prijavljenoj temi, Nastavno – naučno vijeće donosi odluku o podobnosti teme doktorske disertacije.

### **Član 13.**

Odluka Nastavno-naučnog vijeća Univerziteta o podobnosti teme doktorske disertacije dostavlja se na saglasnost Senatu Univerziteta.

### **Član 14.**

Ako Senat Univerziteta da saglasnost na temu doktorske disertacije, smatra se da je Senat Univerziteta odobrio rad na disertaciji.

Ako Senat ne dâ saglasnost na temu doktorske disertacije, obavijesti o tome kandidata.

Kandidat može najkasnije u roku od trideset (30) dana dopuniti temu, u skladu s primjedbama Senata.

Ako kandidat ne uzme u obzir primjedbe Senata, postupak prijave teme se zaustavlja.

### **Član 15.**

Studentska služba obavijesti kandidata i mentora (komentora) o odluci Senata.

## **IV MENTOR**

### **Član 16.**

Ako Senat Univerziteta prihvati temu doktorske disertacije, on istovremeno na zahtjev kandidata, određuje nastavnika-mentora.

### **Član 17.**

Kandidatov mentor je nastavnik sa zvanjem docenta, vanrednog profesora ili redovnog profesora, koji ispunjava sljedeće uslove za mentorstvo:

- istraživački je aktivan na naučnom području u koje spada tema rada;
- ima najmanje jedan naučni članak kao jedini autor ili odgovarajući broj članaka u koautorstvu objavljen u zadnjih pet godina u međunarodnim ili, kao izuzetak, u drugim uglednim naučnim časopisima koje odredi Senat;

- iskazuje istraživačku aktivnost sa područja rada: vođenjem ili članstvom u projektnim grupama nacionalnih ili međunarodnih projekata koje nije starije od pet godina nakon završetka projekta.

Mentor vodi kandidata tokom čitavog rada na izradi doktorske disertacije, pruža mu odgovarajuću pomoć u radu i daje mišljenje o pojedinim završenim dijelovima disertacije.

U slučaju da se radi o multidisciplinarnoj temi, mentor može da predloži komentora koji mora biti visokoškolski nastavnik u zvanju docenta, vanrednog profesora ili redovnog profesora.

#### **Član 18.**

Mentor procjenjuje da li je rad na disertaciji završen i da li kandidat može da brani isti.

#### **Član 19.**

Rektor univerziteta može odlukom da ograniči broj disertacija u školskoj godini na kojima za mentora može biti imenovan jedan nastavnik.

### **V OCJENJIVANJE DISERTACIJE I ODOBRAVANJE NJENE ODBRANE**

#### **Član 20.**

Završenu doktorsku disertaciju, uz saglasnost mentora, kandidat podnosi na ocjenu Nastavno-naučnom vijeću Univerziteta.

#### **Član 21.**

Kandidat predaje jedan (1) primjerak rada uvezan u spiralu u biblioteku Univerziteta, radi vršenja ocjene tehničke adekvatnosti rada u skladu sa Tehničkim upustvima za izradu završnog rada.

Kada biblioteka Univerziteta dostavi potvrdu da je rad prošao provjeru tehničke adekvatnosti i da je urađen u skladu sa Tehničkim upustvima za izradu završnog rada, Studentska služba pozove kandidata da dostavi tehnički ispravne primjerke rada.

Kandidat preda četiri (4) primjerak rada uvezana u spiralu u studentsku službu koji se prosljeđuju članovima Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije nakon njihovog imenovanja.

#### **Član 22.**

Studentska služba posreduje rad Nastavno-naučnom vijeću Univerziteta.

#### **Član 23.**

Nastavno-naučno vijeće Univerziteta imenuje Komisiju za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.

Komisija se sastoji od najmanje tri nastavnika. Mentor je član Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.

Imenovanje Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije upućuje se na saglasnost Senatu Univerziteta.

#### **Član 24.**

Ako Senat Univerziteta da saglasnost na imenovanje Komisije iz člana 23 ovog Pravilnika, smatra se da je imenovana Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.

#### **Član 25.**

Studentska služba obavijesti kandidata o imenovanju Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije i pozove članove Komisije da napišu Ocjenu doktorske disertacije.

#### **Član 26.**

Komisija iz prethodnog člana ovog Pravilnika, u roku od šezdeset (60) dana od imenovanja, dostavi ocjenu doktorske disertacije u studentsku službu.

#### **Član 27.**

Ukoliko Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ne da pozitivan izvještaj, dužna je obrazložiti sve primjedbe, a kandidat je dužan primjedbe usvojiti i rad korigovati.

**Ukoliko Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije da pozitivan izvještaj, rad se upućuje u dalju proceduru.**

**Doktorska disertacija i potpisan (dakle pozitivan izvještaj) stavljaju se na uvid javnosti u trajanju od trideset (30) dana.**

Po isteku roka iz stava 2. ovog člana, izvještaj i eventualne primjedbe razmatra Nastavno-naučno vijeće Univerziteta.

#### **Član 28.**

Nastavno-naučno vijeće Univerziteta može izvještaj da prihvati, da vrati na doradu ili da ga odbije.

Ukoliko Nastavno-naučno vijeće donese odluku o prihvatanju Izvještaja o ocjeni doktorske disertacije, dostavlja je Senatu Univerziteta na saglasnost.

U slučaju odbijanja Izvještaja ili vraćanja na doradu, kandidatu se određuje novi rok za predaju nove odnosno korigovane verzije doktorske disertacije, koji ne može biti duži od 60 dana, poslije čega se smatra da je kandidat odustao od daljnje procedure.

Nova verzija rada se podnosi u Studentsku službu radi ponavljanje procedure iz člana 20 – 27 ovog Pravilnika.

#### **Član 29.**

Senat daje saglasnost na Odluku o prihvatanju Izvještaja o ocjeni doktorske disertacije.

#### **Član 30.**

Nakon dobijene saglasnosti Senata, kandidat predaje u studentsku službu odgovarajući broj primjeraka i elektronsku verziju Rada (CD, jedna datoteka, pdf format: naziv datoteke je broj indeksa kandidata/prezime i ime kandidata).

Studentska služba dostavlja jedan primjerak Rada u biblioteku Univerziteta koja isti dostavlja Narodnoj i univerzitetskoj biblioteci Republike Srpske radi dodjele UDK broja.

Po dobijanju UDK broja, Studentska služba obavještava kandidata o tome kako bi Broj bio upisan u završnu verziju doktorske disertacije

#### **Član 31.**

Završnu, ukoričenu, verziju doktorske disertacije kandidat predaje u 5 primjeraka u biblioteku Univerziteta koja izdaje potvrdu o prijemu.

O prijemu završne verzije rada, Studentska služba obavještava rektora Univerziteta koji, nakon dogovora sa kandidatom i članovima Komisije, donosi Odluku o zakazivanju javne odbrane doktorske disertacije.

Odlukom se određuje datum, mjesto i čas odbrane doktorske disertacije u roku od trideset (30) dana od dana predaje završne verzije rada

### **VI ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE**

#### **Član 32.**

Odbrana doktorske disertacije je javna.

#### **Član 33.**

Odbrana doktorske disertacije počinje na taj način što predsjednik Komisije ukratko saopštava biografske podatke kandidata, kao i podatke o njegovoj stručnoj spremi, naučnim i stručnim radovima, a zatim kandidat iznosi probleme koje je u radu obuhvatio, naučne metode koje je primijenio i rezultate do koji je došao.

U toku odbrane članovi Komisije postavljaju kandidatu pitanja i traže od njega objašnjenja, redom koji odredi predsjednik Komisije.

#### **Član 34.**

Po završenoj odbrani, Komisija utvrđuje da li je kandidat odbranio doktorsku disertaciju ili nije odbranio. Odbrana se zaključuje javnim saopštavanjem odluke od strane predsjednika Komisije, odmah poslije ocjenjivanja. Odluka može da bude „kandidat je uspješno odbranio doktorsku disertaciju“ ili „kandidat nije odbranio doktorsku disertaciju“.

O odbrani se sastavlja zapisnik, koji potpisuju svi članovi Komisije.

#### **Član 35.**

Odbranu rada koju je Komisija ocijenila kao neuspješnu nije moguće ponoviti. Odluku o tome donosi Senat.

#### **Član 36.**

Doktorska disertacija se brani najduže u roku od pet (5) godina od dana odobranja teme. Kandidatu se može na njegov zahtjev produžiti rok za odbranu doktorske disertacije iz opravdanih razloga.

#### **Član 37.**

Odbranom doktorske disertacije stiče se pravo na promociju u naučni stepen doktora ekonomskih nauka.

Univerzitat izda kandidatu privremenu potvrdu o odbrani doktorske disertacije, do uručjenja Diplome, koje se organizuju jednom godišnje.

Studentska služba vodi evidenciju o svakom doktorskom radu.

### **VII ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 38.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Senata

---

prof. dr Žarko Pavić, rektor