

Na osnovu Člana 25. stav 2. Statu Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment, Senat univerziteta donosi:

P R A V I L N I K
O MEĐUNARODNOJ SARADNJI
NA UNIVERZITETU ZA POSLOVNI INŽENJERING I MENADŽMENT
BANJALUKA

Član 1.

Pravilnikom o međunarodnoj saradnji na Univerzitetu za poslovni inženjering i menadžment u Banjaluci (u daljem tekstu:Pravilnik) detaljnije se određuju procedure podrške međunarodnim aktivnostima Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment u Banjaluci (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

Međunarodne aktivnosti na Univerzitetu se primarno realizuju posredstvom Centra za međunarodnu saradnju i Kancelarije za mobilnost studenata i nastavnika, čijim radom koordinira Prorektor za međunarodnu saradnju.Prorektor za međunarodnu saradnju nadležan je za realizaciju, odnosno, koordinaciju svih aktivnosti koje uključuju međunarodne partnere.

Član 3.

Centra za međunarodnu saradnju, primarno se bavi promocijama mogućnosti i institucionalnim oblicima saradnje.Kancelarija za mobilnost studenata i nastavnika, obavlja aktivnosti međunarodne aktivnosti razmjene studenata i nastavnika, organizacije i učešća u ljetnim školama i dr.

Član 4.

Univerzitet podupire sve oblike međunarodne saradnje, a sve međunarodne aktivnosti moraju biti u skladu s misijom, vizijom i strateškim ciljevima Univerziteta. Međunarodne aktivnosti mogu biti formalne i neformalne prirode. Akademsko osoblje Univerziteta i studenti (putem svog Studentskog predstavničkog tijela) uspostavljaju neformalne kontakte sa željenim partnerima, a informacije o uspostavljenim kontaktima i oblicima saradnje trebaju biti dostavljene Prorektoru za međunarodnu saradnju, koji će po posebnoj proceduri formalizovati te inicijative međunarodne saradnje.

Član 5.

Međunarodne aktivnosti od posebnog interesa za Univerzitet su:

- realizacija zajedničkih studijskih programa, naučno-istraživačkih i umjetničkih projekata, kao i zajedničkih projekata reforme i unapređenja visokog obrazovanja;
- razmjena naučnih i stručnih radova i učestvovanje na međunarodnim konkursima za određene naučno-istraživačke i druge projekte, kao i učestvovanje na međunarodnim naučnim kongresima, konferencijama i simpozijumima;
- podsticanje i realizaciju međunarodne izdavačke djelatnosti, pri čemu se omogućava izdavanje udžbenika i drugih nastavnih publikacija i objavljivanje stručnih i naučnih radova u suradnji sa visokoškolskim i drugim ustanovama izvan BiH;
- realizacija međunarodne razmjene studenata, kojima se obezbjeđuje učešće studenata na studentskim simpozijumima i zajedničkim projektima, mogućnosti nastavka studija na visokoškolskim ustanovama iz inostranstva;
- realizacija međunarodne razmjene nastavnika, saradnika i istraživača u nastavi i naučno-istraživačkom radu.

Član 6.

Univerzitet će pružiti podršku međunarodnim aktivnostima, a odluka će biti donesena za svaki pojedinačni slučaj međunarodne aktivnosti.

Ova odluka mora da sadržavati iznos finansijskih sredstava za podršku, vremenski period trajanja aktivnosti i osobe odgovorne za realizaciju aktivnosti.

Odluka se donosi na osnovu inicijative iz člana 4. stav 2. ovog Pravilnika, koja obavezno sadrži prikaz ciljeva međunarodne aktivnosti, jasno izražen interes Univerziteta, finansijsku šemu i prijedloge za realizaciju aktivnosti.

Prorektor za međunarodnu saradnju će nakon ispitivanja inicijative, zajedno sa rektorom Univerziteta uputiti prijedlog Senatu za donošenje odluke o podršci međunarodnim aktivnostima.

Član 7.

Prorektor za međunarodnu saradnju, putem rektora, jdenom godišnje podnosi Senatu Univerziteta izvještaj o svome radu.

Izvještaj obavezno sadrži informacije o svim inicijativama i zahtjevima bez obzira na nivo implementacije i eventualno odustajanje od prijedloga za podršku.

Član 8.

Za provođenje ovog pravilnika odgovoran je rector i Prorektor za međunarodnu saradnju Univerziteta.

Član 9.

Ovaj provailnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: S-112/16

Dana: 11.11.2016.

Rektor