

U skladu sa članom 22. Satuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, Upravni odbor Univerziteta na svojoj sjednici održanoj 16.5.2011. godine donosi

## **P R A V I L N I K O OBRAZOVANJU I STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuje se ostvarivanje prava zaposlenih na Univerzitetu za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka (u daljem tekstu: Univerzitet) na korišćenje odsustva radi obrazovanja i stručnog usavršavanja, kao i obezbjeđivanje materijalnih, organizacionih i drugih uslova.

#### **Član 2**

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta omogućava stručno usavršavanje i obrazovanje zaposlenih u skladu sa potrebama naučno-nastavnog, istraživačkog rada, potrebom za inoviranim procesima rada ili tehničko-tehnološkim unapređenjem i ostalim specifičnim potrebama radnog mjesta, i u tom cilju obezbjeđuju materijalne, organizacione i druge uslove.

Obrazovanje i stručno usavršavanje obuhvata naročito pravo na:

- učešće na naučnim i stručnim skupovima koji se organizuju u zemlji i inostranstvu (kao što su kongresi, simpozijumi, seminari, savjetovanja, stručni sastanci i slično);
- odlazak na specijalizaciju i studijski boravak u inostranstvu;
- doškoloavanje, odnosno dokvalifikaciju ili prekvalifikaciju;
- osposobljavanje u toku rada kroz posebne programe specijalističkih kurseva iz oblasti od značaja za Univerzitet, odnosno organizacionu jedinicu Univerziteta.

#### **Član 3**

Sredstva za obrazovanje i stručno usavršavanje zaposlenih predviđaju se godišnjim finansijskim planom, a obezbjeđuju se iz:

- sredstava posebnog fonda Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Univerziteta za unapređenje naučno-istraživačke djelatnosti;
- drugih sredstava koja se Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici Univerziteta dodjeljuju namjenski;
- ostalih izvora.

Sredstva iz posebnih fondova za stručno usavršavanje na Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici Univerziteta, koriste se i raspoređuju u skladu sa aktima kojima su ovi fondovi ustanovljeni i odlukama organa koji njima upravljaju.

#### **Član 4**

Senat Univerziteta, na prijedlog organizacionih jedinica Univerziteta, donosi za svaku studijsku godinu Okvirni program stručnog usavršavanja i obrazovanja zaposlenih, koji sadrži oblik njegove realizacije, mjesto i vrijeme realizacije, finansijska sredstva potrebna za realizaciju stručnog usavršavanja i obrazovanja i dinamiku njihovog obezbjeđivanja. U slučaju potreba usavršavanja koje nisu predviđene Okvirnim programom, zaposlenik podnosi molbu Upravnom odboru, koji odgovara na molbu nakon pridobijenog mišljenja Senata.

### **ODSUSTVA**

#### **Član 5**

U cilju realizacije programa permanentnog stručnog usavršavanja i praćenja naučnih dostignuća, lice sa akademskim ili naučnim ili saradničkim zvanjem može da u toku godine prisustvuje na dva naučna, odnosno stručna skupa u zemlji (kongresi, simpozijumi, seminari, savjetovanja, stručni sastanci i slično).

Izuzetno, mimo ograničenja iz prethodnog stava, može se prisustvovati na više skupova ako se na njima podnosi referat, koreferat ili saopštenje.

### **Član 6**

Lice sa akademskim ili naučnim ili saradničkim zvanjem, koje učestvuje na naučnom, odnosno stručnom skupu u inostranstvu, za koje ima prihvaćen referat, koreferat ili saopštenje, ima pravo na plaćeno odsustvo, a ako organizator skupa ne snosi ili djelimično snosi putne i druge troškove, može se odobriti participacija tih troškova, u skladu sa posebnom odlukom direktora Univerziteta.

### **Član 7**

Lice sa akademskim ili naučnim ili saradničkim zvanjem, može se uputiti na određeno vrijeme do 90 dana na drugi fakultet, institut ili sličnu instituciju u inostranstvo radi obučavanja, upoznavanja-istraživanja određene problematike, razmjene iskustava i slično, ako je to od koristi za nastavni i naučni rad na Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici Univerziteta.

### **Član 8**

Nastavnik ima pravo na odsustvo za vrijeme specijalizacije i studijskog boravka u inostranstvu, ukoliko ima obezbijedjeno finansiranje troškova boravka, odnosno stipendiju.

Odsustvo iz stava 1 ovog člana, u zavisnosti od njegovog karaktera, može biti plaćeno ili neplaćeno.

Jednokratno odsustvo može trajati najduže godinu dana, s tim da se novo odsustvo po osnovu iz stava 1 ovog člana može koristiti tek po isteku tri godine od završetka prethodnog odsustva.

### **Član 9**

Saradnik u nastavi ili saradnik za istraživanje može koristiti plaćeno odsustvo u trajanju od ukupno 30 dana u toku jedne godine, u svrhu ispunjavanja obaveza predviđenih nastavnim ili istraživačkim programom postdiplomskih, odnosno doktorskih studija.

Izuzetno, saradnik-doktorant sa ugovorom od tri godine može koristiti odsustvo u trajanju do godinu dana, ukoliko je to od posebnog interesa za Univerzitet, odnosno organizacionu jedinicu Univerziteta, i od značaja za završetak njegovog usavršavanja.

Saradnici koji pohađaju postdiplomske ili doktorske studije na Univerzitetu mogu biti oslobođeni školarine na tim studijama, uz odluku direktora Univerziteta o oslobađanju školarine.

Univerzitet može participirati u troškovima školovanja saradnika koji pohađaju postdiplomske ili doktorske studija na drugom univerzitetu u zemlji i inostranstvu, u skladu sa ugovorom.

### **Član 10**

Sva odsustva odobrava direktor Univerziteta, ukoliko ovim pravilnikom nije drugačije određeno.

### **Član 11**

Zahtjev za odsustvo podnosi se u pismenom obliku, sa obrazloženjem i dokumentacijom koja omogućava bliži uvid u cilj i sadržinu odsustva.

Uz zahtjev za odsustva duža od 30 dana, prilaže se i saglasnost Vijeća organizacione jedinice Univerziteta.

## **SLOBODNA GODINA STUDIJA**

### **Član 12**

Slobodna godina studija odobrava se u cilju usavršavanja, licima u akademskim zvanjima vanrednog i redovnog profesora, kao jednogodišnji, odnosno jednosemestralni dopust.

Pravo na slobodnu godinu studija ima akademsko osoblje iz stava 1 ovog člana koje je u odgovarajućem akademskom zvanju provelo neprekidno na Univerzitetu najmanje pet godina.

Jedno lice može ostvariti pravo na slobodnu godinu najviše dva puta u toku svog ukupnog angažovanja na Univerzitetu.

Slobodna godina studija se koristi kao plaćeno odsustvo.

Slobodna godina studija se može uzeti kada to dozvoljavaju uslovi na univerzitetskoj jedinici i uz saglasnost direktora Univerziteta.

### **Član 13**

Zahtjev za slobodnu godinu studija podnosi se najkasnije šest mjeseci prije vremena kada se želi započeti njeno korišćenje.

Uz zahtjev se podnosi program stručnog usavršavanja koji će se realizovati u planiranoj slobodnoj godini studija.

### **Član 14**

Direktor Univerziteta odobrava slobodnu godinu studija, uz prethodno mišljenje Senata i Upravnog odbora Univerziteta, pod uslovom da je obezbijedjeno uredno izvodjenje nastave na predmetima na kojima su ova lica izabrana.

Direktor ne može u jednoj godini odobriti više od 2% mjesta za korišćenje slobodne godine studija u odnosu na ukupan broj lica na Univerzitetu u odgovarajućim akademskim zvanjima u kojima mogu ostvarivati ovo pravo.

Ukoliko broj prijavljenih lica za korišćenje ovog prava prelazi broj utvrdjen u stavu 2 ovog člana, Direktor je dužan da, prilikom donošenja odluke, vodi računa o akademskom zvanju, godinama provedenim na Univerzitetu, ravnopravnoj rasporedjenosti na jedinice Univerziteta i dosadašnjoj iskorišćenosti ovog prava.

U cilju racionalnog i ravnomjernog korišćenja ovog prava, Direktor može planirati broj mjesta, redosljed korišćenja i prioritete, za svaku organizacionu jedinicu Univerziteta.

### **Član 15**

Nakon isteka slobodne godine studija korisnik podnosi izvještaj Vijeću organizacione jedinice Univerziteta, Senatu, Upravnom odboru Univerziteta i Direktor.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 16**

Stručno usavršavanje započeto prije stupanja na snagu ovog pravilnika okončaće se po aktima po kojima je i započeto.

Započeti postupci odobravanja odsustva za stručno usavršavanje nastavnika i saradnika rješavaće se po odredbama ovog pravilnika.

Prijave koje su podnijete za odobravanje slobodne godine studija prije stupanja na snagu ovog pravilnika, uzeće se u razmatranje kao da je pokrenut postupak u skladu sa ovim pravilnikom.

### **Član 17**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe sva akta i odredbe po kojima se stručno usavršavanje ostvarivalo na Univerzitetu i organizacionoj jedinici Univerziteta, iste ili niže pravne snage.

### **Član 18**

Ovaj pravilnik stupa na snagu datumom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

Doc. dr Marijana Žiravac Mladenović