



Na osnovu odluke Senata Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka broj: S-028/21 od dana 30.03.2021. godine, Univerzitet objavljuje:

INTERNI KONKURS

za izbor odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu izvođenja nastave i stručnog usavršavanja u okviru programa Erasmus+ KA1 -107 projekta mobilnosti između **Universidad de Córdoba (UCO), Španija i Univerziteta PIM**

OPŠTI USLOVI KONKURSA

Univerzitet PIM Banja Luka objavljuje Interni konkurs za izbor 2 učesnika (nastavno/nenastavno osoblje) za odlazak na **Universidad de Córdoba (UCO), Španija** u svrhu izvođenja nastave i/ili stručnog usavršavanja, a sa kojim Univerzitet PIM Banja Luka ima potpisan sporazum u okviru programa Erasmus+, ključna aktivnost 1: mobilnost u svrhu učenja za pojedince.

Osoblje Univerziteta može se prijaviti na konkurs za mobilnost u svrhu:

- Izvođenja nastave,
- Obuke- stručnog usavršavanja

1 staff for teaching (STA) for 5 days+2 days for travel (160 EUR/day as individual grant + 360 EUR as travel support);

1 staff for training (STT) for 5 days+2 days for travel (160 EUR/day as individual grant + 360 EUR as travel support);

Mobilnosti prema Programu Erasmus+ će trajati 5 dana + 2 dana za putovanje (jedan dan za putovanje u inostranstvo prije mobilnosti i jedan dan za putovanje nakon zadnjeg dana aktivnosti u inostranstvu). Nastavna aktivnost mora sadržavati najmanje 8 sati nastave sedmično (ili bilo koji kraći period boravka). Mobilnost se mora odvijati u periodu od **Septembar 2021.- Januar 2022. godine.**

Međusobna prava, obveze i druga pitanja od značaja za mobilnosti za ugovorne strane (pojedinačnog odabranog učesnika mobilnosti, matične ustanove i ustanove domaćina) te definisani iznos i uslovi dodjele novčane podrške biće regulisane



Ugovorom o dodjeli finansijske podrške za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu izvođenja nastave i Sporazumom o mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja.

Kandidati koji učestvuju u aktivnostima mobilnosti u sklopu programa Erasmus+ moraju biti zdravstveno osigurani za vrijeme trajanja mobilnosti na ustanovi domaćinu. Kandidat je dužan sam obezbijediti potrebno osiguranje. Ukoliko je za boravak na ustanovi domaćinu potrebna viza, korisnik je dužan sam osigurati vizu u svrhu stručnog usavršavanja na stranoj visokoobrazovnoj ustanovi.

Detaljnije informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na web stranici Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr), na web stranici: https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/node_hr.

Ciljevi mobilnosti za izvođenje nastave ili stručno usavršavanje su:

- promovisanje i razmjena znanja, sadržaja i iskustava preko nacionalnih granica i uspostavljanje sinergije u svrhu daljnjih istraživačkih i razvojnih saradnji između institucija;
- poboljšanje kompetencija u vezi sa profesionalnim i pedagoškim profilom osoblja i poboljšanje kvaliteta njihovog rada,
- podsticanje mobilnosti studenata i osoblja (promocija internacionalizacije u inostranstvu);
- poboljšano znanje stranih jezika i bolje razumijevanje socijalne, jezičke i kulturne raznolikosti;
- šire razumijevanje obrazovnih praksi, politika i sistema širom zemalja;
- znanje i uvođenje inovacija prema promjenama na međunarodnoj saradnji u obrazovnim organizacijama;
- pojačana motivacija i zadovoljstvo u svakodnevnom radu;
- u slučaju mobilnosti radi izvođenja predavanja, promoviše se širenje i razmjena pedagoških metoda, oblika i pristupa nastavi preko državnih granica;
- studenti i osoblje koji nisu u mogućnosti da učestvuju u procesu mobilnosti imaju priliku da se putem mobilnog nastavnog osoblja (internationalizacija kod kuće) indirektno uključe u aktivnosti i iskustvo u okruženju za učenje kod kuće.

Konkurs je otvoren do 20.05.2021. godine.



Uslovi za prijavu Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uslove:

1. biti dio nastavnog i/ili nenastavnog osoblja Univerziteta PIM ,
2. imati saglasnost neposrednog rukovodioca o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta,
3. imati potpisan i ovjeren Acceptance Letter i Work plan Aktivnost Erasmus+ mobilnosti mora se ostvariti u programskoj ili partnerskoj zemlji različitoj od zemlje u kojoj član osoblja inače boravi. U sklopu ovog Konkursa aktivnosti će se sprovoditi u Španiji,
4. poznavanje engleskog jezika - nivo B2.

Kriteriji za izbor kandidata/kandidatkinja:

1. potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te potpuna dokumentacija tražena Konkursom;
2. kvaliteta i sadržaj plana rada;
3. način diseminacije (prezentacije) iskustva po povratku na matičnu ustanovu, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi;
4. uloga učestvovanja - domaćina u okviru Erasmus+ programa
5. doprinos uspostavljanju Erasmus+ saradnje
6. podsticanje jednakog broja mobilnosti po službama
7. prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu Učestvovali u Erasmus+ programu.

Postupak prijave

Prijavni obrasci dostupni su na stranici: www.univerzitetpim.com Prijavni obrazac u elektronskom obliku zajedno s skeniranim Work planom u svrhu izvođenja nastave ili stručnog usavršavanja potrebno je poslati na e-mail adresu: kojic.d@hotmail.com pod naslovom: Prijava za Erasmus+ KA107- ESP - ime i prezime kandidata. Štampani potpisani primjerak prijavnog obrasca sa ostalom navedenom dokumentacijom potrebno je do navedenog roka poslati preporučenom poštom na adresu: Univerzitet PIM, despota Stefana Lazarevića bb, 78000 Banja Luka, sa naznakom „Za Konkurs Erasmus+ programa“, ili lično predati u Rektorat na protokol, svakim radnim danom 8:30 - 15:00 časova. Na zadnju stranu koverta napisati ime, prezime i adresu kandidata koji šalje prijavu. Prijave na konkurs zaprimaju se zaključno sa 20.05.2021. godine. Neispravno popunjeni prijavni obrasci ili prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. Ukoliko se šalju poštom, prijave moraju biti poslone isključivo preporučenom poštom do krajnjeg roka za prijavu. Datum poštanskog pečata koji se nalazi na omotnici prijave ne smije



biti kasniji od krajnjeg datuma određenog za prijavu. Prijave koje Univerzitet zaprimi samo elektronskim putem ili prijave poslane poštom nakon krajnjeg roka za prijavu smatraće se nevažećim.

Postupak izbora kandidata

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava;
2. krug - evaluacija plana rada i diseminacije (prezentacije) iz Sporazuma;
3. krug - vrednovanje kandidata/kandidatkinja za mobilnost prema kriterijima bodovanja od strane komisije za izbor.

Proces odabira kandidata biće zasnovan na načelima jednakosti, pravičnosti i transparentnosti. Kandidati će biti odabrani u skladu sa zadanim kriterijima te u okviru dostupnih sredstava.

Objava rezultata konkursa

Privremeni rezultati konkursa s rang listom prihvaćenog osoblja biće objavljeni na web stranici Univerziteta najkasnije 3 dana nakon završetka roka za prijavu na konkurs. Konačni rezultati sa rang listom biće objavljeni nakon isteka roka za rješavanje prigovora (najkasnije 3 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora).

Odabrani kandidat/kandidatkinja biće obaviješteni o rezultatima Konkursa elektronskom poštom i dobiće uputstva za daljnje procedure. Protiv odluke o odabiru kandidata može se podnijeti prigovor u roku od 3 dana od objave privremenih rezultata konkursa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku. Potpisan prigovor se predaje isključivo u rektorat na protokol, svakim radnim danom 8:30 - 15:00 sati.

Prigovor rješava Komisija za rješavanje prigovora vezanih za rezultate prijave na konkurs koju imenuje rektor. Rok za rješavanje prigovora je najkasnije 3 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Financijska podrška

Kandidati dobijaju podršku za troškove boravka i putne troškove. Visina putnih troškova je izračunata na temelju udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta mobilnosti prema kalkulatoru EU za izračunavanje troškova.

Pojedinačna podrška uključuje troškove koji su direktno povezani sa izdržavanjem učesnika tokom aktivnosti. Pokriva troškove života za vrijeme



mobilnosti (smještaj, ishrana, javni prevoz, osiguranje itd.) Na osnovu troškova čiji se iznos određuje na osnovu broja dana mobilnosti, uzimajući u obzir jedan dodatni dan prije i jedan dodatni dan nakon završetka mobilnosti.

Troškovi i dnevnice su izračunate u skladu sa smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU iz Hrvatske kao nadležnog tijela za sprovođenje ovog projekta i prema EC Distance Calculator http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4.

Isplata finansijske podrške vršit će se prema modelu iz ugovora o dodjeli finansijske podrške za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu izvođenja nastave i stručnog usavršavanja između programskih i partnerskih zemalja nakon što korisnik potpore potpiše sa **Universidad de Córdoba (UCO), Španija**.

Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti finansijsku podršku iz sredstava za projekt u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inostranstvu biti dodatno finansiran iz sredstava koja potiču iz Evropske unije. Osoblje je dužno o tome obavijestiti Erasmus koordinatora programske zemlje. Pod dvostrukim finansiranjem ne smatraju se sredstva koja Univerzitet PIM Banja Luka, odnosno tijela lokalne zajednice i sl. odluče izdvojiti kako bi povećale mjesečni iznos finansijske podrške za kandidate/kandidatkinje.

Dodatna finansijska podrška za određene kategorije

Erasmus+ posvećuje posebnu pažnju usmjeravanju, prihvaćanju, fizičkoj pristupačnosti, pedagoškoj i tehničkoj podršci te posebno finansiranju dodatnih troškova osoblja čije su fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti takve da njihovo učestvovanje u programu ne bi bilo moguće bez dodatne finansijske podrške. Svrha toga je da se potpuno iskoriste sve prednosti koje pruža iskustvo Erasmus+ mobilnosti. Osobe s posebnim potrebama/invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne finansijske podrške zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti.

Prijavna dokumentacija:

1. prijavni obrazac;
2. potpisan i ovjeren Acceptance Letter i Work Plan;
3. odobrenje mobilnosti nastavnog osoblja potpisano od strane kandidata;
4. obrazac diseminacije iskustva mobilnosti nakon povratka;
5. dokaz o zaposlenju na ustanovi iz kojega je vidljivo da kandidat/kandidatkinja ima sklopljen Ugovor o radu te da mu ugovor traje, odnosno da će važiti za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na stranoj visokoškolskoj ustanovi (potvrda poslodavca o trajanju ugovora o radu);



-
6. potpisana i ovjerena saglasnost o odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta
 7. kopija važeće putne isprave.

Materijali su dostupni na web stranici Univerziteta PIM <http://univerzitetpim.com/>

Ostalo

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan/a je prije prijave na konkurs kontaktirati erasmus koordinатора Univerziteta, te ga upoznati s prijavom. Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku sa strane ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te dostaviti zatraženu dokumentaciju. Prijavom na Konkurs kandidati pristaju: da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja, na prikupljanja i obradu ličnih podataka te prosljeđivanje trećoj strani u svrhu provođenja projekata kao i korištenje njihovih ličnih podataka u okviru rezultata.

Uprava Univerziteta