

Na osnovu člana 45. stav 7. tačka 1) Statuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka i člana 12. Statuta Fakulteta bezbjedonosnih nauka, Nastavno-naučno vijeće Fakulteta bezbjedonosnih nauka Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, na svojoj sjednici, održanoj dana 29.05.2020. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU NASTAVNO-NAUČNOG VIJEĆA FAKULTETA BEZBJEDONOSNIH NAUKA

I OPŠTEODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom Nastavno-naučnog vijeće Fakulteta bezbjedonosnih nauka (u daljem tekstu: Vijeće) reguliše način rada, odlučivanja i tok rada na sjednicama, kao i način vođenja sjednice i zapisnika na sjednicama.

Član 2.

Sjednicama Vijeća rukovodi dekan Fakulteta koji je predsjedavajući Vijeća.

Vijeće je stručni organ fakulteta.

Sekretara Vijeća imenuje Vijeće na mandat od 2 (dvije) godine, a po pravilu iz reda akademskog osoblja koje je u stalnom radnom odnosu na Univerzitetu.

Stalnog zapisničara imenuje Vijeće iz reda administrativno-stručnih službi Univerziteta.

Član 3.

Odredbe Poslovnika obavezne su za sve članove Vijeća, kao i ostala lica koja prisustvuju sjednicama.

Član 4.

Predsjedavajući Vijeća brinu se o primjeni ovog Poslovnika.

II ČLANOVI VIJEĆA

Član 5.

Članove Vijeća su:

1. svi nastavnici i saradnici angažovani u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu, koji izvode nastavu na studijskim programima fakulteta;
2. predstavnici redovnih studenata svih ciklusa studija, koje organizuje fakultet, u broju koji ne može biti manji od 15% ukupnog broja članova Vijeća;
3. odgovorni nastavnici i saradnici na predmetima studijskih programa fakulteta u nepunom radnom odnosu na Univerzitetu – bez prava odlučivanja.

Član 6.

U izvršavanju svojih dužnosti, članovi Vijeća imaju pravo i obavezu učestvovati u radu i odlučivanju Vijeća, a posebno:

- imaju pravo i obavezu prisustvovati sjednicama Vijeća;
- imaju pravo pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te predlagati rješenja, zaključke, odluke;
- dužni su preuzeti obaveze, izvršavati zadatke i učestvovati u aktivnostima Vijeća i njegovih komisija;
- imaju pravo da budu redovno i povremeno obaviješteni o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Vijeća.

Član 7.

Vijeće, obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Fakulteta uz pribavljeno mišljenje Upravnog odbora;
- daje mišljenje i prijedloge Senatu o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima, u skladu sa Statutom Univerziteta;
- daje prijedloge Senatu u vezi s promjenama u strukturi i sadržaju studijskih programa i nastavnim metodama;
- daje prijedlog rektoru u vezi s radnim statusom akademskog osoblja;
- daje prijedlog Senatu za izbor profesora emeritusa i počasnog doktora nauka;
- predlaže rektoru imenovanje i razrješenje dekana;
- bira predstavnika u Senat Univerziteta;
- predlaže program razvoja Fakulteta;
- formira komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučno-nastavno zvanje i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata;
- imenuje komisije za izradu završnog rada na prvom, drugom i trećem ciklusu studija;
- daje rektoru mišljenje na prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

III SJEDNICE NASTAVNO-NAUČNOG VIJEĆA

1. Sazivanje

Član 8.

Sjednice Vijeća saziva i njima predsjedava dekan. Sjednice Vijeća sazivaju se u pisanom obliku.

Član 9.

Dekan saziva sjednicu Vijeća po utvrđenom planu ili po potrebi:

- kada ocijeni da je to potrebno, a najmanje dva puta godišnje;
- kada sazivanje Vijeća zahtijeva Rektor Univerziteta.

2. Poziv i materijal

Član 10.

Poziv i pisani materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se svim članovima Vijeća, po pravilu najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

U izuzetnim slučajevima, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti kraći, ali ne

manje od 5 (pet) dana prije održavanja sjednice, s tim da se pisani dio materijala može dostaviti i naknadno ili predati na samoj sjednici, o čemu će član Vijeća biti prehodno obaviješten.

Član 11.

Član Vijeća obavezan je prisustvovati sjednici. U slučaju spriječenosti dužan je obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća.

3. Tok održavanja sjednice

Član 12.

Vrijeme održavanja sjednice Vijeća i dnevni red predlaže dekan. Dnevni red se usavaja na početku sjednice većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Član 13.

Zapisničar ima zadatak voditi zapisnik i podnijeti izvještaj rektoru o broju prisutnih članova Vijeća.

Vijeće može da zasjeda i donosi odluke ako je na sjednici prisutno više od 1/2 članova.

4. Rasprava

Član 14.

Prije prelaska na razmatranje tačaka dnevnog reda, svaki član Vijeća može staviti primjedbe na zapisnik s prehodne sjednice.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik Vijeća.

Član 15.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Vijeća, prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj tački dnevnog reda, prije odlučivanja, otvara se rasprava, koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu.

Član 16.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke i sve do zaključivanja rasprave po tačkama dnevnog reda.

Predsjedavajući Vijeća daje riječ govornicima po redosljedu prijave za raspravu.

Učesnik u raspravi treba da govori samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici, a dužan je držati se predmeta rasprave. Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući Vijeća će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

Po pravilu niko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno odobrenje predsjedavajućeg Vijeća.

Član 17.

Za povredu reda na sjednici, predsjedavajući Vijeća može dati opomenu i oduzeti riječ svakome ko se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći licu koje svojim ponašanjem ili govorom narušava red, koje se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog poslovnika.

Riječ se obavezno oduzima licu koje nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

Član 18.

Predsjedavajući Vijeća može dati riječ pojedinom članu Vijeća ili drugom licu u toku rasprave o određenom pitanju kada:

- želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje;
- treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje;
- je potrebno protumačiti stav iz prehodnog izlaganja tokom rasprave.

5. Glasanje

Član 19.

Nakon zaključivanja rasprave, predsjedavajući Vijeća poziva članove da glasaju o prijedlogu odluke ili zaključka.

Po pravilu se glasa o prijedlogu u cjelini. Ako su na prijedlog stavljenije primjedbe, najprije se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O primjedbama se glasa redosljedom kojim su podnesene. Usvojene primjedbe postaju sastavni dio prijedloga.

Član 20.

Glasanje na sjednicima Vijeća je javno.

6. Odlučivanje

Član 21.

Odluke po tačkama dnevnog reda donose se većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Član 22.

Usvojene odluke i zaključci su sastavni dio zapisnika sjednice Vijeća.

IV JAVNOST RADA

Član 23.

Sjednice Vijeća su javne.

Izuzetno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Vijeća mogu biti zatvorene za javnost.

V ZAPISNICI SA SJEDNICE

Član 24.

O radu Vijeća vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi. Zapisnik o radu sjednice Vijeća potpisuju predsjedavajući Vijeća i zapisničar.

Zapisnik sjednice Vijeća verificuje se na prvoj sljedećoj sjednici.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Izmjene i dopune Poslovnika predlaže Vijeće u skladu s postupkom i načinom njegovog donošenja.

Član 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: BN-003/20

Datum: 29.05.2020. godine

Predsjedavajući Vijeća

prof. dr Dragan Đuranović, rektor