

U skladu sa članom 22. Statuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment, Upravni odbor Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, na svojoj 8. Sjednici, održanoj 16.5.2011. godine donosi

## **PROCEDURU DONOŠENJA, PERIODIČNOG PREISPITIVANJA I KONTINUIRANOG UNAPREĐENJA STRATEGIJE RAZVOJA UNIVERZITETA**

### UVOD

#### **Član 1.**

Strategija obezbjeđenja kvaliteta je prvi strateški razvojni dokument iz oblasti obezbjeđenja kvaliteta visokog obrazovanja na Univerzitetu za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka (u daljnjem tekstu: Univerzitet), koja definiše osnovne prioritete visokog obrazovanja u oblasti obezbjeđenja kvaliteta, kao i način njihovog ostvarivanja. Ovaj dokument je trajan dokument Univerziteta koji će se periodično preispitivati i mijenjati, odnosno dopunjavati i služi kao osnov za izradu akcionih planova u oblasti obezbjeđenja kvaliteta (kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih).

### NAČIN UTVRĐIVANJA STRATEGIJE

#### **Član 2.**

Strategija razvoja Univerziteta utvrđuje se u procesu strateškog planiranja, koje je upravljačko sredstvo koje pomaže Univerzitetu da fokusira svoju viziju i prioritete u odnosu na promjenjivu okolinu te osigurava da članovi organizacije rade na ostvarivanju istih ciljeva.

Strategija Univerziteta sadrži sljedeće elemente:

- Viziju, misiju i vrijednosti;
- Analizu organizacije iz koje se vide njeni povjerenici, njene prednosti i slabosti, kao i njeni uspjesi;
- Ciljeve i zadatke koje bi organizacija željela da ostvari u narednih tri do pet godina;
- Vremenski okvir za ostvarenje ovih planova i zadataka i odgovorne osobe;
- Kriterijume za evaluaciju rezultata.

#### **Član 3.**

Početna faza u formiranju strategije je postavljanje vizije poslovanja. Nakon definisanja vizije, opredjeljuje se misija univerziteta. Viziju i misiju univerziteta postavlja skupština osnivača uz pribavljenjo mišljenje svih ostalih organa upravljanja univerziteta.

#### **Član 4.**

Analizu Univerziteta radi njegov Upravni odbor.

#### **Član 5.**

Nakon definisanja vizije i misije Univerziteta, te izvršene analize, Upravni odbor Univerziteta konsultuje na otvorenom skupu sve interesne grupe Univerziteta, kako bi se u zajedničkoj diskusiji postavili strateški ciljevi.

#### **Član 6.**

Upravni odbor sumira rezultate konsultacija partnera i postavlja terminski plan za realizaciju ciljeva i mjerila za njihovo praćenje.

## PARTNERI KOJI SE KONSULTUJU

### **Član 7.**

U oblikovanje strategije i postavljanje strateških ciljeva i mjerila za praćenje njihove realizacije uključene su sve interesne grupe: studenti (mišljenje se prikuplja anonimnim anketiranjem), nosioci nastavnog i naučnoistraživačkog procesa – nastavnici i saradnici, privredna komora i predstavnici privrede, zaposleni na Univerzitetu, nadležno ministarstvo, partnerske visokoškolske ustanove, mediji, poslovni partneri itd. (mišljenje se prikuplja kroz javnu diskusiju, neposredne intervjuje, anketiranje, itd).

## USVAJANJE STRATEGIJE

### **Član 8.**

Strategiju usvaja Upravni odbor na svojoj sjednici.

## PRAĆENJE REALIZACIJE STRATEGIJE

### **Član 9.**

Nakon završetka svake školske godine, predsjednik Komisije za kvalitet izvještava Upravni odbor o stepenu realizacije svih postavljenih strateških ciljeva, tako da se svaki cilj i mjerilo prezentuje kao:

- a) Nisu preduzete aktivnosti ili se ne bilježi pomak;
- b) Preduzete su neke aktivnosti ali bez značajnih pomaka ili
- c) Ostvaren je značajan pomak u školskoj godini.

Ciljevi kod kojih je ustanovljena realizacija pod a), podliježu detaljnoj reviziji – analizi okruženja i okolnosti koje su uticale na takav rezultat. Komisija za kvalitet je odgovorna za izvršenje analize. Na osnovu analize, Upravni odbor donosi odluku o odgovornostima za takvu realizaciju, postavlja novo odgovorno lice ili predlaže dopune i izmjene cilja.

Za ciljeve kod kojih je ustanovljena realizacija pod b), Upravni odbor analizira razloge za slabe pomake i utvrđuje odgovorna lica/okolnosti. Upravni odbor donosi odluku o izmjenama mjerila za praćenje realizacije tih ciljeva.

Za ciljeve kod kojih je ustanovljena realizacija pod c), Upravni odbor konstatuje stanje i ne preduzima nikakve korektivne aktivnosti.

### **Član 10.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

Marijana Žiravac Mladenović